

СОГЛАСОВАНО  
решением Правления  
Некоммерческой организации  
«Крымский государственный Фонд  
поддержки предпринимательства»  
Протокол № 6 от 07.09. 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
Некоммерческой организации  
«Крымский государственный Фонд  
поддержки предпринимательства»  
№ 163 от 07.09.2023 2023 г.

**РЕГЛАМЕНТ  
ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ЦЕНТРОМ КЛАСТЕРНОГО РАЗВИТИЯ  
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «КРЫМСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ФОНД ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»  
(в редакции от 07.09.2023 года)**

г. Симферополь

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент оказания услуг Центром кластерного развития Некоммерческой организации «Крымский государственный фонд поддержки предпринимательства» (далее – Регламент) определяет правила оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Крым.

1.2. В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

**Фонд** - Некоммерческая организация «Крымский государственный фонд поддержки предпринимательства».

**ЦКР** – структурное подразделение Фонда, созданное в соответствии с распоряжением Совета министров Республики Крым от 30.01.2017 № 73-р «О создании в Республике Крым центра кластерного развития» с целью реализации кластерной политики в регионе и обеспечения деятельности участников территориальных кластеров.

**Субъекты МСП** – юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Республики Крым, соответствующие требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», включенные в Единый реестр субъектов малого и средне предпринимательства.

**Территориальный кластер (далее – кластер)** – объединение предприятий, поставщиков оборудования, комплектующих, специализированных производственных и сервисных услуг, научно-исследовательских и образовательных организаций, связанных отношениями территориальной близости и функциональной зависимости в сфере производства и реализации товаров и услуг.

**Участники кластера** – субъекты экономической деятельности, входящие в состав кластера, а также обеспечивающие, либо оказывающие содействие функционированию кластера.

**Кластерный проект** – комплекс взаимосвязанных мероприятий на постоянной или временной основе, объединяющий ресурсы участников кластера, и направленный на реализацию стратегии развития кластера. Кластерный проект может включать в себя программы модернизации действующих и создания новых производств, создание новых продуктов, материалов, технологий, реализацию инвестиционных, маркетинговых, образовательных и иных проектов, предполагает удовлетворение общих потребностей участников кластера в достижении оцениваемых количественных показателей.

**Комплексная услуга** – предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства двух и более связанных между собой услуг, или связанных с ними иных услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Скоринг** – оценка количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП на основании данных открытых источников и направлено на аналитическое обеспечение принимаемых сотрудниками организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, решений о возможности предоставления или об отказе в предоставлении мер государственной поддержки, форм поддержки.

**Цифровая платформа** - механизм адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами (<https://msp.rf>) (далее - ЦП МСП).

**Управляющая компания кластера (далее – УКК)** – специализированная организация кластера, осуществляющая методическое, организационное, экспертно-аналитическое и информационное сопровождение развития кластера.

**Экспертный совет кластера (далее – ЭСК)** – коллегиальный орган, осуществляющий стратегическое руководство деятельностью кластера, в состав которого входят представители бизнеса, научно-образовательных организаций, общественных объединений, профильных органов государственной власти Республики Крым в целях представления и реализации значимых интересов участников кластера, защиты законных прав участников кластера при формировании и реализации государственной политики по наиболее важным вопросам развития кластера.

1.3. ЦКР осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, уставом Фонда, настоящим Регламентом, приказами, положениями и иными документами Фонда.

## **2. ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ КЛАСТЕР**

2.1. Создание кластера осуществляется по инициативе субъектов МСП, либо по инициативе исполнительного органа Республики Крым. Оказание услуг ЦКР участникам кластера возможно при наличии стратегии или программы развития кластера, утвержденной Советом министров Республики Крым.

2.2. Целью создания кластера является обеспечение формирования максимальной добавленной стоимости продукции (услуг) на территории Республики Крым, формирование производственных связей и включение предприятий Республики Крым в межрегиональную кооперацию.

## **3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЦКР**

3.1. Основной целью деятельности ЦКР является создание условий для эффективного взаимодействия предприятий - участников кластеров, учреждений образования и науки, некоммерческих и общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, инвесторов, в интересах развития территориальных кластеров и обеспечения реализации совместных кластерных проектов для обеспечения инновационного развития и долгосрочной конкурентоспособности кластеров региона.

3.2. Для достижения поставленной цели ЦКР реализует следующие задачи:

3.2.1. Разработка проектов стратегий (программ) развития кластеров.

3.2.2. Мониторинг состояния инновационного, научного и производственного потенциала кластеров.

3.2.3. Разработка и реализация совместных кластерных проектов с привлечением участников кластеров, учреждений образования и науки, иных заинтересованных лиц.

3.2.4. Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, предоставления консультационных услуг в интересах участников кластеров.

3.2.5. Оказание содействия участникам кластеров при получении государственной поддержки.

3.2.6. Оказание содействия в выводе на рынок новых продуктов (услуг) участников кластеров.

3.2.7. Организация круглых столов, семинаров в сфере интересов участников кластеров.

3.2.8. Выполнение функций управляющей компании кластеров - методическое, организационное, экспертно-аналитическое и информационное сопровождение кластеров, до тех пор, пока участниками кластера не будет учреждена независимая управляющая компания.

3.2.9. Подготовка обоснований и сопровождение проектов по созданию необходимой кластерной инфраструктуры (инжиниринговых центров, технопарков, бизнес-инкубаторов, кванториумов и пр.).

3.2.10. Формирование иных условий для эффективного организационного развития кластеров.

3.2.11. Оценка и улучшение деятельности ЦКР на основе результатов контроля, в том числе обеспечение контроля за качественным выполнением показателей подрядных организаций.

3.2.12. Содействие в выполнении целевых федеральных и региональных программ по развитию малого и среднего предпринимательства в Республике Крым.

3.3. Функциями ЦКР являются:

3.3.1. Проведение анализа потенциала Республики Крым в части создания и развития территориальных кластеров.

3.3.2. Осуществление разработки проектов стратегий (программ) создания и (или) развития территориальных кластеров, планов мероприятий («дорожных карт») по созданию (развитию) территориальных кластеров.

3.3.3. Согласование перечня (или проведение закупки) специализированного оборудования коллективного пользования и (или) программного обеспечения для оказания услуг участникам кластера или услуг аренды.

3.3.4. Осуществление разработки и реализации инвестиционных программ и проектов развития территориальных кластеров, разработки технико-экономических обоснований проектов и программ.

3.3.5. Проведение мониторинга состояния инновационного, научного, производственного, финансово-экономического потенциала территориальных кластеров и актуализация стратегий (программ) развития территориальных кластеров.

3.3.6. Предоставление участникам территориальных кластеров, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, услуг, указанных в разделе 4 Регламента, в том числе формирование и предоставление комплексных услуг, включающих в себя две и более связанные между собой услуги, указанные в разделе

4 Регламента, или связанные с ними иные услуги организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.3.7. Осуществление организационного проектирования цепочек взаимодействия между участниками территориальных кластеров.

3.3.8. Осуществление разработки и продвижения брендов территориальных кластеров (средств индивидуализации территориальных кластеров, товаров, работ, услуг и иных обозначений, предназначенных для идентификации территориальных кластеров).

3.3.9. Осуществление разработки и реализации совместных кластерных проектов участников территориальных/межрегиональных кластеров, учреждений образования и науки, предприятий сопутствующих отраслей, сервисных компаний, иных заинтересованных лиц и организаций.

3.3.10. Осуществление разработки (или оказание содействия в разработке) и реализации кластерных проектов совместно с управляющими компаниями (органами управления) территориальных кластеров, участниками территориальных кластеров, учреждений образования и науки, иных заинтересованных лиц.

3.3.11. Организация семинаров, вебинаров, круглых столов для участников кластеров.

При организации ЦКР семинаров, вебинаров, круглых столов необходимо соблюдение следующих требований:

- количество участников семинаров, вебинаров должно быть не менее 10, не менее 2/3 из которых составляют представители субъектов МСП;

- в случае если организация семинаров, вебинаров, круглых столов проводится по заявке субъектов малого и среднего предпринимательства, иных организаций, то такая услуга предоставляется на полностью или частично платной основе.

3.3.12. Организация обучения, стажировок и повышения квалификации руководителей и сотрудников ЦКР, а также субъектов малого и среднего предпринимательства - участников территориальных кластеров.

3.3.13. Проведение публичных обсуждений (стратегических сессий) проектов стратегий (программ) развития территориальных кластеров с участием должностных лиц органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также представителей научных и образовательных учреждений, некоммерческих и общественных организаций.

3.3.14. Обеспечение создания и ведение базы данных организаций и квалифицированных специалистов, оказывающих услуги, связанные с выполнением ЦКР своих функций.

3.3.15. Осуществление повышения осведомленности участников территориальных кластеров в вопросах создания, охраны и использования прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана.

3.3.16. Осуществление продвижения информации об услугах ЦКР, в том числе услугах, предоставляемых на базе многофункциональных центров для бизнеса и центров оказания услуг, в средствах массовой информации, включая телевидение,

радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

3.3.17. Осуществление мониторинга деятельности субъектов МСП, которым предоставлены комплексные услуги ЦКР.

#### **4. УСЛУГИ ЦЕНТРА КЛАСТЕРНОГО РАЗВИТИЯ**

4.1. На базе ЦКР предоставляются следующие услуги субъектам МСП:

4.1.1. Услуга скоринга.

4.1.2. Консультирование об услугах ЦКР в том числе, в формате семинара, вебинара, круглого стола.

4.1.3. Оказание содействия участникам территориальных кластеров при получении государственной поддержки.

4.1.4. Оказание содействия в выводе на рынок новых продуктов (работ, услуг) участников территориальных кластеров.

4.1.5. Организация бизнес-миссий для участников кластеров (стажировок, обмен опытом), обеспечение участия в мероприятиях на крупных российских и международных форумах, конгрессно-выставочных мероприятиях.

4.1.6. Оказание услуг по позиционированию и продвижению товаров (работ, услуг).

4.1.7. Консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства.

4.1.8. Оказание маркетинговых услуг (проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей участников территориальных кластеров).

4.1.9. Оказания содействия в подготовке и реализации совместных проектов участников территориальных кластеров.

4.1.10. Организация и проведение обучающих тренингов, семинаров с привлечением сторонних организаций и квалифицированных специалистов с целью обучения руководителей и сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.1.11. Оказания содействия в разработке программ развития территориальных кластеров, технико-экономических обоснований, планов-графиков мероприятий, иных документов, обеспечивающих деятельность кластеров.

4.1.12. Оказание консалтинговых услуг по специализации отдельных участников территориальных кластеров.

4.1.13. Проведение информационных кампаний в средствах массовой информации для участников территориальных кластеров по освещению деятельности территориальных кластеров и перспектив их развития.

4.1.14. Оценка потенциала импортозамещения.

4.1.15. Выявление и квалификационная оценка субъектов малого и среднего предпринимательства для включения в программы развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков), предусмотренные статьей 16.1 Федерального закона №209-ФЗ, и мероприятия по повышению производительности труда.

4.2. Объем предоставляемых услуг определяется в соответствии с планом мероприятий ЦКР на очередной финансовый год.

4.3. Услуги могут быть предоставлены как ЦКР, так и сторонними организациями, привлеченными ЦКР к деятельности по оказанию услуг в качестве исполнителей.

4.4. Подача заявления об оказании услуг участниками кластеров не гарантирует предоставление поддержки ЦКР.

4.5. Основанием для аннулирования заявления об оказании услуг является истечение календарного года, в котором это заявление подано. В случае, если для субъекта МСП оказание услуги по-прежнему актуально, то заявление может быть подано им повторно в следующем календарном году.

4.6. Количество и перечень услуг ЦКР публикуется на сайте центра «Мой бизнес» и может изменяться в зависимости от изменения утвержденных направлений развития ЦКР.

4.7. Предоставление комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляется по результатам проведения предварительной оценки (прескоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства на основании данных открытых источников и направлено на аналитическое обеспечение принимаемых сотрудниками организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, решений о возможности предоставления или об отказе в предоставлении мер государственной поддержки, форм поддержки.

4.8. Предоставление комплексных услуг организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляется при условии, что заявитель зарегистрирован на ЦП МСП после запуска соответствующего функционала ЦП МСП в эксплуатацию.

4.9. ЦКР оказывают содействие в регистрации заявителя на ЦП МСП.

4.9.1. Услуги и меры поддержки Центра кластерного развития могут быть предоставлены с использованием Цифровой платформы МСП.

4.10. В рамках комплексной услуги может быть проведена расширенная оценка (скоринг) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - услуга скоринга), результаты которой предоставляются субъекту малого и среднего предпринимательства в письменной форме или форме электронного документа в течение 2 (двух) рабочих дней с даты обращения субъекта малого и среднего предпринимательства за комплексной услугой.

4.11. Прескоринг и скоринг проводятся в соответствии с методологией, разработанной Минэкономразвития России совместно с Корпорацией МСП, с использованием ЦП МСП.

## **5. ПОЛУЧАТЕЛИ УСЛУГ**

5.1. Получателями услуг ЦКР являются субъекты МСП - участники кластеров, зарегистрированные на территории Республики Крым. Получателями

консультационных услуг ЦКР являются субъекты МСП, отнесенные в соответствии с условиями, предусмотренными статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам МСП.

5.2. Услуги ЦКР не могут оказываться субъектам МСП:

5.2.1. являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

5.2.2. осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5.2.3. осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

5.2.4. являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

5.2.5. иные организации и лица, которым в соответствии с действующим законодательством РФ не могут быть предоставлены услуги ЦКР.

5.3. Основания для отказа в предоставлении услуги:

- несоблюдение требований настоящего Регламента;
- отсутствие финансирования соответствующей услуги в текущем году;
- отрицательный результат после проведения скоринга.

## **6. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И СОФИНАНСИРОВАНИЕ**

6.1. Стоимость и непосредственный исполнитель услуги для субъектов МСП определяется в соответствии с локальными нормативными документами Фонда и лимитами расходования субсидии федерального бюджета и бюджета Республики Крым на финансирование ЦКР.

6.2. Услуги, указанные в пунктах 4.1.1, 4.1.2 раздела 4 Регламента, предоставляются субъектам МСП – участникам и (или) потенциальным участникам кластеров на безвозмездной основе.

6.3. Максимальный размер субсидирования стоимости услуг, оказываемых ЦКР, размещается на сайте «Мой бизнес».

6.4. Информация о максимальном размере субсидирования стоимости услуг, размещенная на веб-сайте ЦКР, обновляется ежегодно, в соответствии с действующим законодательством РФ и Республики Крым.

6.5. Услуги, указанные в пунктах с 4.1.3. по 4.1.15. раздела 4 Регламента, предоставляются субъектам МСП - участникам кластеров на условиях софинансирования в размерах:

- не более 95% со стороны ЦКР от общей стоимости услуги на реализацию кластерного проекта;

- не более 90% со стороны ЦКР от общей стоимости услуги при получении первой услуги в текущем календарном году;
- не более 80% со стороны ЦКР от общей стоимости услуги при получении второй услуги в текущем календарном году;
- не более 70% со стороны ЦКР от общей стоимости услуги при получении третьей услуги в текущем календарном году;
- не более 60% со стороны ЦКР от общей стоимости услуги при получении четвертой услуги в текущем календарном году;
- не более 50% со стороны ЦКР от общей стоимости услуги при получении пятой услуги в текущем календарном году.

6.5.1. При организации услуг, оказываемых группе участников, допустимо софинансирование только от одного или нескольких участников территориальных кластеров.

6.6. В случае, если стоимость услуги превышает объем денежных средств, установленный направлениями расходования бюджетных средств ЦКР, разница в стоимости мероприятия финансируется за счет денежных средств получателя (получателей) услуги.

6.7. Объем предоставляемых комплексных услуг определяется сметой расходов ЦКР на очередной финансовый год (Приложение №5 к Регламенту).

6.8. ЭСК имеет право снизить лимит предоставляемых денежных средств на комплексные услуги ЦКР.

6.9. ЦКР принимает решение о размере финансирования мероприятий субъектов МСП, входящих в кластер, в соответствии с соглашением по кластерам между Министерством экономического развития Российской Федерации и Министерством экономического развития Республики Крым.

6.10. Сумма софинансирования направляется непосредственному исполнителю услуги в соответствии с условиями договора между исполнителем, заказчиком (Фондом) и участником (участниками) кластера.

В случае невозможности заключения договора между Фондом, исполнителем и участником (участниками) кластера, сумма софинансирования направляется Фонду в соответствии с условиями договора (договоров) софинансирования, заключенного (заключенных) между Фондом и участником (участниками) кластера.

## **7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ**

7.1. Услуги, указанные в пункте 4.1. раздела 4 настоящего Регламента, для субъектов МСП оказываются ЦКР на основании заявления об оказании услуг (далее – заявление) (приложение № 1 к Регламенту), путем личной консультации, по телефону, посредством электронной почты и (или) размещения на сайте ЦКР.

7.2. Услуги, указанные в пунктах с 4.1.3. по 4.1.15 раздела 4 Регламента, для субъектов МСП – участников кластера, оказываются ЦКР на основании заявления с подробным описанием содержания услуги, после регистрации на Цифровой платформе МСП и проведения скоринга, посредством заключения договора.

Получателями таких услуг являются участники кластера, которые соответствуют требованиям раздела 9 Регламента.

7.3. Заявление может быть подано в бумажном виде нарочно или посредством почтовой корреспонденции по адресу: 295011, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Севастопольская, 20а.

7.4. Заявление может быть подано в электронном виде через следующие виды связи:

7.4.1. официальная почта ЦКР [ckr@frbk.ru](mailto:ckr@frbk.ru);

7.4.2. форма в «Битрикс 24» путем направления специалистом ЦКР соответствующей ссылки на форму, которая регистрируется в CRM-системе;

7.4.3. чат-бот в социальных сетях и мессенджерах с помощью направления специалистом ЦКР соответствующей ссылки.

7.5. Заявитель вправе выбрать одну или несколько услуг одновременно (комплексную услугу).

7.6. Сотрудник ЦКР анализирует поданное заявление на соответствие перечню услуг ЦКР и требованиям настоящего раздела (при необходимости сотрудник ЦКР вправе запросить у субъекта МСП дополнительные документы). Срок рассмотрения заявлений – 3 (три) рабочих дня с момента их регистрации в ЦКР. При несоответствии заявления установленным требованиям, оно отклоняется, о чем заявителю сообщается в письменной или устной форме (в том числе в электронной форме) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации заявления в ЦКР.

7.7. При соответствии требованиям, рассмотрение заявления выносится на заседание ЭСК и рассматривается в следующем порядке:

7.7.1. Заявление в отношении уже существующего проекта рассматривается ЭСК на предмет соответствия программе развития кластера. В случае получения двух и более заявлений, ЭСК определяется порядок приоритетности предоставления услуги и объем софинансирования.

7.7.2. Заявление в отношении кластерного проекта рассматривается ЭСК на предмет соответствия стратегии (программы) развития кластера. ЭСК принимается решение в отношении заявления. ЭСК вправе потребовать от заявителя подробной презентации проекта.

7.7.3. Решение по заявлению, принятое на заседании экспертного совета, доводится до сведения заявителя уполномоченным сотрудником ЦКР в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседания экспертного совета путем направления протокола заседания ЭСК.

7.7.4. Техническое задание на услуги и/или работы, указанные в заявлении, готовится заявителем совместно с сотрудником ЦКР.

7.7.5. Услуги предоставляются заявителям согласно представленным заявлениями объему финансирования ЦКР в текущем финансовом году.

7.7.6. Исполнитель услуги и сроки оказания услуги определяется ЦКР в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг Фонда или Положением о порядке заключения договоров в Фонде.

7.7.7. После проведения необходимых процедур, ЦКР готовит договор и направляет его для ознакомления заявителю и исполнителю услуги.

7.7.8. Услуга предоставляется в соответствии с условиями заключенного договора между Фондом, исполнителем и участником кластера (при наличии) либо договора софинансирования, заключенного между Фондом и участником кластера.

7.7.9. По факту оказания услуги составляется акт оказанных услуг и вносится соответствующая запись в реестр получателей поддержки.

7.7.10. В случае непредставления субъектом МСП по требованию ЦКР необходимой информации или предоставления недостоверной информации, субъекту МСП будет отказано в заключении договора на оказание услуг ЦКР.

## 8. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЦКР

8.1. В ЦКР создается постоянно действующая система консультаций и услуг для участников и потенциальных участников кластеров, ориентированная на оказание информационных услуг в части законодательства Республики Крым, а также на поддержку развивающихся и вновь создаваемых субъектов МСП.

8.2. ЦКР взаимодействует в интересах участников территориальных кластеров с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

8.3. ЦКР обеспечивает размещение и ежемесячное обновление (актуализацию) в специальном разделе ЦКР на сайте центра «Мой бизнес» следующей информации:

- общие сведения о территориальных кластерах;
- сведения о предприятиях и организациях, образующих территориальные кластеры, их отраслевой принадлежности, выпускаемой ими продукции и (или) оказываемых услугах;
- сведения об учредителях ЦКР (юридического лица, структурным подразделением которого является ЦКР);
- сведения о деятельности ЦКР, его целях и задачах, обслуживаемых территориальных кластерах, услугах, в том числе стоимости предоставляемых услуг;
- отчеты о деятельности ЦКР за предыдущие годы с момента создания;
- разработанные документы: программы развития территориальных кластеров, концепция развития ЦКР;
- информация о реализуемых совместных кластерных проектах;
- графики встреч, заседаний рабочих групп, совещаний партнеров ЦКР и участников территориальных кластеров;
- дополнительные информационные сервисы (например, базы данных по государственным и муниципальным закупкам, необходимые в целях реализации совместных кластерных проектов, сведения о мерах поддержки для субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся участниками территориальных кластеров);
- информация о стоимости платных услуг, предоставляемых ЦКР.

8.4. Руководитель и заместитель руководителя ЦКР должны соответствовать следующим требованиям:

- иметь гражданство Российской Федерации;
- иметь высшее экономическое, финансовое образование и (или) образование в области управления;

- иметь опыт работы в области специализации территориальных кластеров в сфере инноваций не менее 3 (трех) лет;

- иметь удостоверения, подтверждающие ежегодное прохождение повышения квалификации, в том числе в сфере проектного управления.

8.5. В штате ЦКР должно быть не менее двух менеджеров по работе с участниками территориальных кластеров, имеющих:

- высшее образование и прошедших повышение квалификации в области управления;

- опыт работы не менее 3 (трех) лет (за исключением опыта замещения должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и должностей муниципальной службы).

## 9. УЧАСТНИКИ КЛАСТЕРА

9.1. Основными категориями участников кластера являются:

9.1.1. Предприятия (организации), специализирующиеся на производстве сырья, перерабатывающие производства и предприятия – финишеры в рамках отрасли.

9.1.2. Предприятия (организации), оказывающие услуги населению.

9.1.3. Предприятия, поставляющие продукцию или оказывающие услуги для предприятий, указанных в пункте 9.1.1. настоящего пункта Регламента.

9.1.4. Предприятия (организации), обслуживающие отрасли общего пользования, включая транспортную, энергетическую, инженерную, природоохранную и информационно-телекоммуникационную инфраструктуру.

9.1.5. Организации рыночной инфраструктуры (аудиторские, консалтинговые, кредитные, страховые и лизинговые услуги, логистика, маркетинг, сбыт, операции с землей и недвижимостью).

9.1.6. Научно-исследовательские и образовательные организации.

9.1.7. Некоммерческие и общественные организации, объединения предпринимателей, торгово-промышленные палаты.

9.1.8. Организации инновационной инфраструктуры и инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства: бизнес-инкубаторы, технопарки, промышленные парки, венчурные фонды, центры трансфера технологий, центры развития дизайна, центры энергосбережения, центры поддержки субподряда (субконтрактации); центры и агентства по развитию предпринимательства, регионального и муниципального развития, привлечения инвестиций, агентства по поддержке экспорта товаров, государственные и муниципальные фонды поддержки предпринимательства, фонды содействия кредитованию (гарантийные фонды, фонды поручительств), акционерные инвестиционные фонды и закрытые паевые инвестиционные фонды, привлекающие инвестиции для субъектов МСП и др.

## 10. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ И ВЫХОДА ИЗ СОСТАВА УЧАСТНИКОВ КЛАСТЕРА

10.1. Для вступления в кластер потенциальный участник должен отвечать следующим обязательным требованиям:

- соответствие вида деятельности потенциального участника как минимум одному виду деятельности, указанному в перечне видов деятельности кластера, указанном в стратегии (программе) развития кластера;
- отсутствие проведения процедуры по ликвидации или реорганизации в отношении потенциального участника территориального кластера, а также отсутствие в отношении потенциального участника территориального кластера решения арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

10.2. При первичном формировании кластера организуются рабочие сессии/встречи/круглые столы отраслевой направленности, на которые приглашаются представители бизнеса, которые могут быть рекомендованы профильными министерствами и ведомствами, или информация о которых может быть найдена в открытом доступе. По результатам рабочих сессий/встреч/круглых столов, организации, проявившие интерес к участию в кластере, предоставляют заявление в соответствии с пунктами 7.3-7.4. раздела 7 Регламента, и включаются в реестр участников кластера. В дальнейшем, при вступлении в кластер, подаются документы, указанные в пункте 10.3. настоящего раздела.

10.3. Для получения статуса участника кластера потенциальному участнику необходимо направить в ЦКР заявление на вступление в кластер (в соответствии с приложением № 2 к Регламенту) с приложением следующих документов:

- устав (при наличии);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (не позднее пяти дней с момента обращения с заявлением на вступление в кластер);
- приказ или протокол о назначении директора (при наличии);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при наличии);
- анкету (в соответствии с приложением № 3 к Регламенту).

Документы направляются в ЦКР в электронном или бумажном виде (надлежащим образом заверенные копии). При подписании Соглашения об участии в деятельности кластера (далее – Соглашение) потенциальному участнику необходимо представить подлинники вышеуказанных документов.

10.4. ЦКР в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает поступившее заявление на включение в кластер. В случае невозможности принятия в кластер, ЦКР направляет мотивированный отказ потенциальному участнику.

10.5. Основанием для отказа в принятии в кластер является несоответствие потенциального участника требованиям, установленным настоящим разделом Регламента или отрицательное решение ЭСК.

10.6. После получения положительного решения о вступлении в кластер потенциальному участнику кластера необходимо в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить сотрудникам ЦКР о своей готовности подписать Соглашение.

10.7. ЦКР назначает дату и время подписания Соглашения.

10.8. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель признаются участником территориального кластера с момента заключения с ним в установленном порядке Соглашения, о чем вносится соответствующая запись в реестр участников территориального кластера (далее – реестр) по форме, согласно приложению № 4 Регламента.

10.9. Участник кластера может быть выведен из состава участников кластера в следующем порядке:

10.9.1. По собственной инициативе путем подачи соответствующего заявления в ЦКР в произвольной форме. Статус участника территориального кластера прекращается по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения уведомления, после чего в реестр вносится запись об исключении участника кластера из состава с указанием даты и основания исключения.

10.9.2. В случае прекращения ведения участником кластера хозяйственной деятельности в соответствии с пунктом 9.1. Регламента.

10.9.3. По инициативе иных участников кластера при условии, если с инициативой о выводе конкретного участника кластера в ЦКР обратилось не менее 30% (тридцати) участников кластера и ЭСК согласовал исключение данного участника. На основании протокола о выводе участника из кластера ЭСК, ЦКР направляет участнику кластера письменное уведомление об исключении из кластера.

10.9.4. При несоблюдении участником условий Соглашения.

10.10. Участие в кластере носит безвозмездный характер.

## **11. УПРАВЛЕНИЕ КЛАСТЕРОМ**

11.1. Органом управления кластером является управляющая компания кластера (далее – УКК).

## **12. УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ КЛАСТЕРА**

12.1. Функции УКК могут быть возложены на ЦКР. В таком случае, функционал и порядок принятия решений в рамках деятельности ЦКР определяется Регламентом.

12.2. При условии достижения достаточного уровня внутрикластерной кооперации, участниками кластера может быть принято решение о создании независимой УКК в виде хозяйственного товарищества, общества, некоммерческого партнерства, саморегулируемой организации, ассоциации, союза и т.д., созданного (-ой) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.3. Для реализации совместных проектов и координации деятельности кластера, ЦКР организует собрание участников кластера по мере необходимости.

12.4. О дате и повестке собрания участников кластера ЦКР извещает участников путем письменного уведомления, направляемого им по электронной почте за 5 (пять)

дней до предполагаемой даты собрания, по электронным адресам, указанным участниками в Соглашении.

12.5. На собрании участников кластера от их имени выступают единоличные исполнительные органы участников, либо уполномоченные на то приказом или доверенностью представители участников кластера.

12.6. Все решения и договоренности, принятые на собрании участников территориального кластера, оформляются ЦКР в виде протокола собрания участников кластера.

12.7. Взаимодействие ЦКР с участниками территориального кластера по текущим вопросам, связанным с осуществлением деятельности в рамках кластера, происходит посредством переговоров с контактными лицами участников кластера, определенных в Соглашениях.

12.8. Для управления деятельностью кластера создается коллегиальный орган, осуществляющий стратегическое руководство деятельностью кластера – ЭСК.

12.9. Для утверждения независимой УКК участники кластера подают перечень необходимых документов в ЦКР, а именно:

- ходатайство о передаче функций УКК независимой УКК с приложением листа подписей, включающих не менее 70% участников кластера;
- проект устава независимой УКК.

12.10. ЦКР рассматривает ходатайство, и, при наличии 70% подписей от общего количества участников кластера, при необходимости предлагает правки в проект устава, и после их принятия участниками кластера, передает ходатайство и проект устава на рассмотрение ЭСК.

12.11. Независимая УКК утверждается ЭСК.

### **13. ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ КЛАСТЕРА**

13.1. Задачи ЭСК:

- доработка, уточнение и обновление стратегии кластера.
- разработка предложений по совершенствованию инфраструктуры кластера, в том числе инновационной инфраструктуры.
- выработка рекомендаций по вопросам развития кластера для разработки программ развития кластера и кластерных проектов.
- содействие в обеспечении взаимодействия между участниками кластера и органами государственной власти, институтами поддержки, предприятиями и организациями по вопросам развития кластера, получения мер государственной поддержки и прочее.
- рекомендации и предложения по формированию и распределению направлений расходования средств ЦКР, предусмотренных на кластер, на будущий финансовый год.
- повышение степени вовлеченности профильных органов государственной власти, научно-образовательных учреждений в решение стратегически значимых вопросов деятельности кластера.

13.2. Функции ЭСК:

- утверждение УКК (в случае передачи функций УКК от ЦКР);
- утверждение и согласование программ развития кластера;
- разработка предложений по направлениям доработки и обновления стратегии кластера (не чаще, чем 1 раз в год), программы развития кластера;
- подготовка предложений по разработке нормативных правовых актов и законодательных инициатив, направленных на развитие кластера;
- выработка рекомендаций по созданию рабочих и проектных групп, в том числе межведомственных, их состава для рассмотрения вопросов, относящихся к сфере деятельности кластера создания, доработки и обновления стратегии кластера, программы развития кластера. Рекомендации по рабочим и проектным группам направляются на рассмотрение в Совет министров Республики Крым. Создание рабочих и проектных групп утверждается постановлением Совета министров Республики Крым;
- оценка кластерных проектов, рекомендации о предоставлении приоритета при получении мер государственной поддержки в Республике Крым;
- одобрение либо неодобрение предоставление услуг участникам кластера по поданным заявлениям;
- изменение верхнего уровня лимита по оказываемым услугам в сторону уменьшения.

13.3. ЭСК готовит предложения для ЦКР по определению необходимого размера финансирования мероприятий субъектов МСП, входящих в кластер, из средств федерального бюджета, в соответствии с соглашениями, заключенными между Министерством экономического развития Российской Федерации и Министерством экономического развития Республики Крым, между Фондом и Министерством экономического развития Республики Крым, по кластерам.

13.4. Формирование состава ЭСК осуществляется на рабочих сессиях/круглых столах участников кластера. ЭСК формируются простым большинством в ходе открытого голосования. Перечень членов ЭСК отражается в протоколе рабочей сессии/круглого стола.

13.5. ЭСК состоит из председателя, секретаря, руководителя ЦКР или заместителя руководителя ЦКР и членов экспертного совета кластера.

13.6. Председателем ЭСК может быть представитель: профильного органа государственной власти Республики Крым, курирующий указанное направление, научно-образовательной организации, общественного объединения, участника кластера.

13.7. Председатель ЭСК осуществляет следующие функции:

- осуществляет общее руководство деятельностью ЭСК;
- распределяет обязанности между членами ЭСК;
- подписывает протокол собрания ЭСК;
- в случае равного числа голосов «за» и «против» голос председателя ЭСК является решающим;
- при необходимости утверждает план работы ЭСК, регламент работы ЭСК, повестку дня заседаний ЭСК (на основе предложений членов ЭСК, ЦКР).

13.8. Секретарем ЭСК является работник ЦКР, полномочия которого утверждаются протоколом заседания ЭСК. К полномочиям секретаря ЭСК относится

подготовка повестки дня, протокола заседания ЭСК и их направление участникам заседания и членам ЭСК.

13.9. В состав ЭСК входит не более 12 человек из числа представителей профильных органов государственной власти Республики Крым, некоммерческих и общественных организаций, объединений предпринимателей, торгово-промышленные палаты, бизнеса, ЦКР, институтов развития и пр. в следующей пропорции: не менее 50% представителей бизнеса (участников кластера), не более 25% представителей органов государственной власти, не менее 10% представителей научно-образовательных учреждений.

13.10. Заседания ЭСК проводятся по необходимости (очно или заочно), а также в онлайн-режиме, но не реже 1 раза в 6 месяцев по инициативе членов ЭСК, участников кластера, либо руководителя ЦКР.

13.11. Заседание ЭСК правомочно (имеется кворум), если в нем приняли участие более 60% членов ЭСК.

13.12. Решения ЭСК принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов и подтверждаются протоколом заседания ЭСК. Протокол готовится секретарем ЭСК в течение 3 рабочих дней с момента проведения заседания и направляется на согласование и подписание председателю ЭСК. Подписание протокола осуществляется председателем ЭСК в течение 2 рабочих дней с момента его получения, после чего подписанный протокол направляется секретарем участникам заседания и членам ЭСК.

13.13. На заседании ЭСК каждому из членов ЭСК выдается оценочный лист, который подтверждает их участие и результаты голосования.

13.14. В состав ЭСК могут вноситься изменения по инициативе участников кластера и/или руководителя ЦКР, при положительном результате голосования ЭСК.

13.14 Во избежание возникновения конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», переизбрание состава ЭСК должно проводиться не реже одного раза в год.

13.15 Полномочия члена ЭСК могут быть прекращены:

- по инициативе члена ЭСК;
- по причине невозможности выполнения своих полномочий по состоянию здоровья или отсутствия его в месте нахождения общественного совета кластера в течение 6 (шести) месяцев;
- по инициативе других членов ЭСК в случае, если решение об исключении из состава ЭСК принято путем открытого голосования простым большинством голосов;
- по инициативе руководителя ЦКР.

#### **14. ОТДЕЛ ПО ИННОВАЦИОННОМУ РАЗВИТИЮ ЦЕНТРА КЛАСТЕРНОГО РАЗВИТИЯ**

14.1. В составе Центра кластерного развития создан и функционирует Отдел по инновационному развитию.

14.2. Отдел по инновационному развитию Центра кластерного развития осуществляет следующие функции:

14.2.1. Организация целенаправленной работы сотрудников отдела по инновационному развитию ЦКР по развитию деятельности ЦКР, направленной на оказание услуг участникам кластеров Республики Крым.

14.2.2. Оказание непосредственной консультационной помощи участникам территориальных кластеров.

14.2.3. Организация и проведение установочных мероприятий (круглый стол с представителями отрасли, профильными ИОГВ, научно-образовательными организациями).

14.2.4. Формирование состава участников территориальных кластеров, включая документальное оформление статуса участников (соглашение, комплекты документов для вступления в кластер и пр.).

14.2.5. Отслеживание формирования сметы по направлениям деятельности на основе потребностей участников кластеров.

14.2.6. Оказание услуг участникам кластеров в рамках утвержденной сметы (рассмотрение заявок участников, выбор исполнителя, подготовка ТЗ, документальное сопровождение процесса оказания услуг, ведение соответствующих реестров, подготовка отчетов).

14.2.7. Организация работы по взаимодействию с институтами развития инновационной деятельности РФ (АСИ, Фонд «Сколково», РВК и пр.).

14.2.8. Проведение мониторинга информации о мерах государственной поддержки инновационной деятельности, в том числе мерах государственной поддержки инновационных кластеров.

14.2.9. Оказание организационно-консультационного содействия субъектам инновационной деятельности по управлению правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации:

- оказание услуг для участников кластеров по регистрации результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, в том числе по товарным знакам и зонтичным брендам, разработанным ЦКР (рассмотрение заявок участников, выбор исполнителя, подготовка технического задания, документальное сопровождение процесса оказания услуг, ведение соответствующих реестров, подготовка отчетов);

- оказание организационно-консультационного содействия по регистрации изобретений, промышленных образцов, полезных моделей;

- оказание услуг для участников кластеров по оформлению рекомендательных писем и подготовке к участию в конкурсах на получение целевых инновационных грантов;

- проведение обучающих семинаров, «круглых столов», разъяснительных встреч с привлечением патентных поверенных для предпринимательского сообщества о возможности регистрации результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации.

Приложение № 1  
к Регламенту оказания услуг  
Центром кластерного развития  
Некоммерческой организации  
«Крымский государственный фонд  
поддержки предпринимательства»

*Форма заявления об оказании услуг*

Директору Некоммерческой  
организации «Крымский  
государственный фонд поддержки  
предпринимательства»  
В. В. Ганжаре

от \_\_\_\_\_  
(должность/организация/Ф.И.О.)

Заявление об оказании услуг

Номер заявки: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

1.	<b>Наименование организации/ИП:</b>	
2.	<b>ИНН:</b>	
3.	<b>ФИО заявителя:</b> (полностью)	
4.	<b>Контактный телефон:</b>	
	<b>E-mail:</b>	
5.	<b>Наименование кластера:</b> (для получения услуг центра необходимо стать участником кластера)	
6.	<b>Услуги ЦКР</b>  <input type="checkbox"/> Регистрация товарного знака; <input type="checkbox"/> Разработка шаблонов документов: СОУТ, пожарная безопасность, ГО ЧС, охрана труда, экологическая безопасность, мед. лицензии и пр.; <input type="checkbox"/> Углубленная скоринговая оценка субъекта МСП, предоставление методических рекомендаций по направлениям и мерам поддержки; <input type="checkbox"/> Участие в выставке; <input type="checkbox"/> Маркетинговые исследования; <input type="checkbox"/> Услуги по позиционированию и продвижению новых продуктов (визуальные концепции, продвижение в сети «Интернет»); <input type="checkbox"/> Брендинг (разработка логотипа, фирменного стиля, этикеток, упаковок) <input type="checkbox"/> Разработка и изготовление рекламной продукции (этикетки, упаковки, визитки, бланки и т.д.) <input type="checkbox"/> Сертификация продукции или производства; <input type="checkbox"/> Программа производственного контроля;	

	<input type="checkbox"/> ХАССП; <input type="checkbox"/> Классификация гостиницы; <input type="checkbox"/> Проведение информационной кампании в СМИ; <input type="checkbox"/> Участие в круглом столе, вебинаре; <input type="checkbox"/> Разработка бизнес-плана, технико-экономического обоснования для реализации совместных проектов; <input type="checkbox"/> Прочие услуги
7.	Состав услуг

Настоящим заявлением подтверждаю, что, в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

- являюсь субъектом малого и среднего предпринимательства;
- не отношусь к субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не являюсь участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не отношусь к субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не имею просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;
- в отношении вышеуказанной организации / индивидуального предпринимателя в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

С регламентом оказания услуг Центром кластерного развития ознакомлен

Подпись заявителя:

М.П.

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 2  
к Регламенту оказания услуг  
Центром кластерного развития  
Некоммерческой организации  
«Крымский государственный фонд  
поддержки предпринимательства»

**Форма заявления на вступление в кластер**

Директору Некоммерческой  
организации «Крымский  
государственный фонд поддержки  
предпринимательства»  
Ганжаре В.В.  
от \_\_\_\_\_  
(должность/организация/Ф.И.О.)

**Заявление**

Просим включить \_\_\_\_\_ в состав участников  
(указать наименование организации, ИНН)  
\_\_\_\_\_ Республики Крым.  
(указать наименование кластера)

Разделяем цели и принципы деятельности указанного кластера Республики Крым.

В соответствии со ст. ст. 6, 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных Некоммерческой организации «Крымский государственный фонд поддержки предпринимательства».

Предоставляем информацию о результатах деятельности по прилагаемой форме.

С условиями участия в деятельности \_\_\_\_\_ кластера Республики Крым ознакомлен.

Приложение:

1. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.
2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.
3. Анкета заявителя на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

*Форма анкеты участника кластера*

**Анкета  
потенциального участника кластера**

**1. Информация об организации**

1.1. Название организации: \_\_\_\_\_

1.2. Адрес: \_\_\_\_\_

• Телефон: \_\_\_\_\_

• Адрес сайта: \_\_\_\_\_

• ВКонтакте: \_\_\_\_\_

1.3. Руководитель организации (ФИО, должность, телефон, e-mail): \_\_\_\_\_

1.4. Масштаб деятельности организации, фактические данные прошлого года:

• Оборот в год, млн руб.: \_\_\_\_\_

• Численность персонала организации, чел.: \_\_\_\_\_

• Объем затрат на исследования и разработки, млн руб.: \_\_\_\_\_

**2. Продукция (услуги) и кооперация**

2.1. Укажите основную продукцию/услуги Вашей организации:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

2.2. Укажите продукцию/услуги, которые потенциально может выпускать Ваша организация:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

**3. Подакцизная деятельность**

3.1. Являетесь ли Вы производителем или реализатором подакцизной продукции? Да / Нет  
(нужно подчеркнуть)

**4. Совместная работа**

4.1. Опишите конкретные проекты, реализация которых требует объединения усилий с другими организациями, укажите возможных партнеров:

---

---

---

5. Карта партнера (приложение № 1 к анкете потенциального участника кластера)<sup>1</sup>

---

Должность руководителя организации

ФИО

Подпись

6. ЗАЯВКА – анкета субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг для индивидуальных предпринимателей/юридических лиц (приложение № 2 к анкете потенциального участника кластера).

---

<sup>1</sup> При предоставлении анкеты впервые

Приложение № 1 к анкете  
 потенциального участника кластера  
 Регламента оказания услуг Центром  
 кластерного развития  
 Некоммерческой организации  
 «Крымский государственный фонд  
 поддержки предпринимательства»

### КАРТА ПАРТНЕРА

1	<b>Полное наименование предприятия</b>	
2	<b>Сокращенное наименование предприятия</b>	
3	<b>Юридический адрес</b> (Индекс, регион, населённый пункт, улица/переулок/проезд/проспект, номер дома, номер квартиры/офиса)	
4	<b>Фактический адрес</b> (Индекс, регион, населённый пункт, улица/переулок/проезд/проспект, номер дома, номер квартиры/офиса)	
5	<b>Телефон (городской, мобильный)</b>	
6	<b>Электронный адрес</b>	
7	<b>ИНН</b>	
8	<b>КПП</b>	
9	<b>ОГРН</b>	
10	<b>ОКПО</b>	
11	<b>ОКВЭД (основной)</b>	
12	<b>Банковские реквизиты</b> 1. Наименование банка 2. Расчетный счет 3. Корреспондентский счет 4. Банковский индивидуальный код	
13	<b>Руководитель предприятия</b> 1. Должность 2. ФИО полностью 3. На основании каких правоустанавливающих документов действует	
14	<b>Лицо, уполномоченное на подписание договора</b> 1. Если совпадает с руководителем предприятия, то так и указать	

	2. Если иное лицо, то указать должность, ФИО полностью, на основании каких правоустанавливающих документов действует	
15	<b>Дата рождения учредителя предприятия (индивидуального предпринимателя)</b>	
16	<b>Дата регистрации предприятия</b>	

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение № 4  
к Регламенту оказания услуг  
Центром кластерного развития  
Некоммерческой организации  
«Крымский государственный фонд  
поддержки предпринимательства»

Форма реестра «Участники кластера»

№	Наименование организации	МСП/не МСП	ИНН	ОГРН/ ОГРН ИП	ОКВЭД раздела «Обрабатывающие производства»	Кластер	Статус кластера	Звено цепочки	Специализация	Город	Адрес	ФИО	Должность	Дата вступления в кластер
---	--------------------------	------------	-----	---------------------	--	---------	--------------------	------------------	---------------	-------	-------	-----	-----------	------------------------------------

**Перечень услуг и лимиты утвержденных направлений расходов (сметы)  
Центра кластерного развития**

№ п/п	Наименование комплексной услуги	Условия предоставления
1.	Проведение скоринговой оценки субъекта МСП, предоставление методических рекомендаций по направлениям и мерам поддержки	на безвозмездной основе
Создание и продвижение новых товаров (работ, услуг)		
2.	Оказание маркетинговых услуг (проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей участников территориальных кластеров), услуг по позиционированию товаров (работ, услуг)	не более 100 тыс. рублей <b>при условии финансирования со стороны субъекта МСП не менее 10 %</b>
3.	Содействие в выводе на рынок новых продуктов (работ, услуг) участников территориальных кластеров (содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации (иных услуг) для продукции предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков)	не более 100 тыс. рублей <b>при условии финансирования со стороны субъекта МСП не менее 10 %</b>
4.	Проведение информационных кампаний в средствах массовой информации для участников территориальных кластеров по освещению деятельности территориальных кластеров и перспектив их развития	не более 100 тыс. рублей на одного СМСП <b>при условии финансирования со стороны субъекта МСП не менее 10 %</b>

Иные комплексные услуги	
5.	<p>Организация бизнес-миссий для участников кластеров (стажировок, обмен опытом), обеспечение участия в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках, продвижение товаров (работ, услуг) на конгрессно-выставочных мероприятиях (оплата организационного взноса, аренда выставочной площади и выставочного оборудования, застройка стенда)</p> <p>не более 150 тыс. рублей на одного СМСП</p> <p><b>при условии софинансирования со стороны субъекта МСП не менее 10 %</b></p>