

СОГЛАСОВАНО
решением Правления
Некоммерческой организации
«Крымский государственный Фонд
поддержки предпринимательства»
(Протокол № 01 от 25.05.2021 г.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Некоммерческой организации
«Крымский государственный Фонд
поддержки предпринимательства»
№ ПР/26-2 от 25.05.2021 г.

**РЕГЛАМЕНТ
ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ЦЕНТРОМ КЛАСТЕРНОГО РАЗВИТИЯ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «КРЫМСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ФОНД ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

г. Симферополь,
2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент оказания услуг Центром кластерного развития Некоммерческой организации «Крымский государственный фонд поддержки предпринимательства» (далее – Регламент) определяет правила оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Крым.

1.2. В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

Фонд - Некоммерческая организация «Крымский государственный фонд поддержки предпринимательства».

ЦКР – структурное подразделение Фонда, созданное в соответствии с распоряжением Совета министров Республики Крым от 30.01.2017 № 73-р «О создании в Республике Крым центра кластерного развития» с целью реализации кластерной политики в регионе и обеспечения деятельности участников территориальных кластеров.

Субъекты МСП – юридические лица и физические лица – индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Республики Крым, осуществляющие производственную деятельность, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Территориальный кластер (далее – кластер) – объединение предприятий, поставщиков оборудования, комплектующих, специализированных производственных и сервисных услуг, научно-исследовательских и образовательных организаций, связанных отношениями территориальной близости и функциональной зависимости в сфере производства и реализации товаров и услуг.

Участники кластера – субъекты экономической деятельности, входящие в состав кластера, а также обеспечивающие, либо оказывающие содействие функционированию кластера.

Производственная цепочка – объединение предприятий определенного территориального кластера в зависимости от его структуры и специализации, связанных отношениями отраслевой направленности в сфере производства и реализации товаров и услуг.

Кластерный проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий на постоянной или временной основе, объединяющий ресурсы участников кластера, и направленный на реализацию стратегии развития кластера. Кластерный проект может включать в себя программы модернизации действующих и создания новых производств, создание новых продуктов, материалов, технологий, реализацию инвестиционных, маркетинговых, образовательных и иных проектов, предполагает удовлетворение общих потребностей участников кластера в достижении оцениваемых количественных показателей.

Комплексная услуга – предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства двух и более связанных между собой услуг, или связанных с ними иных услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Скоринг – оценка количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП на основании данных открытых источников и направлено на

аналитическое обеспечение принимаемых сотрудниками организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, решений о возможности предоставления или об отказе в предоставлении мер государственной поддержки, форм поддержки.

УКК – управляющая компания кластера - специализированная организация кластера, осуществляющая методическое, организационное, экспертно-аналитическое и информационное сопровождение развития кластера.

УКПЦ – управляющая компания производственной цепочки - специализированная организация кластера, осуществляющая методическое, организационное, экспертно-аналитическое и информационное сопровождение развития кластера.

ЭСК – коллегиальный орган, осуществляющий стратегическое руководство деятельностью кластера, в состав которого входят представители бизнеса, научно-образовательных организаций, общественных объединений, профильных органов государственной власти Республики Крым в целях представления и реализации значимых интересов участников кластера, защиты законных прав участников кластера при формировании и реализации государственной политики по наиболее важным вопросам развития кластера.

ЭСПЦ – Экспертный совет производственной цепочки (далее – ЭСПЦ) – коллегиальный орган, осуществляющий консультационно-методическое содействие и тактическое руководство деятельностью производственной цепочки в рамках кластера.

1.3. ЦКР осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, уставом Фонда, настоящим Регламентом, приказами, положениями и иными документами Фонда.

2. ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ КЛАСТЕР

2.1. Создание кластера осуществляется по инициативе субъектов МСП, либо по инициативе органа исполнительной власти Республики Крым. Оказание услуг ЦКР участникам кластера возможно при наличии стратегии или программы развития кластера, утвержденной Советом министров Республики Крым.

2.2. Целью создания кластера является обеспечение формирования максимальной добавленной стоимости продукции (услуг) на территории Республики Крым, формирование производственных связей и включение предприятий Республики Крым в межрегиональную кооперацию.

2.3. ЦКР проводит установочную рабочую сессию отраслевой направленности с представителями бизнеса, научно-образовательных учреждений, органов власти, на которой при необходимости разрабатывается структура производственной цепочки (цепочек), избирается экспертный совет кластера и (или) производственной цепочки в зависимости от структуры и специфики кластера.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЦКР

3.1. Основной целью деятельности ЦКР является создание условий для эффективного взаимодействия предприятий - участников кластеров, учреждений образования и науки, некоммерческих и общественных организаций, органов

государственной власти и местного самоуправления, инвесторов, в интересах развития территориальных кластеров и обеспечения реализации совместных кластерных проектов для обеспечения инновационного развития и долгосрочной конкурентоспособности кластеров региона.

3.2. Для достижения поставленной цели ЦКР реализует следующие задачи:

3.2.1. Разработка проектов стратегий (программ) развития кластеров.

3.2.2. Мониторинг состояния инновационного, научного и производственного потенциала кластеров.

3.2.3. Разработка и реализация совместных кластерных проектов с привлечением участников кластеров, учреждений образования и науки, иных заинтересованных лиц.

3.2.4. Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, предоставления консультационных услуг в интересах участников кластеров.

3.2.5. Оказание содействия участникам кластеров при получении государственной поддержки.

3.2.6. Оказание содействия в выводе на рынок новых продуктов (услуг) участников кластеров.

3.2.7. Организация конференций, семинаров в сфере интересов участников кластеров.

3.2.8. Выполнение функций управляющей компании кластеров - методическое, организационное, экспертно-аналитическое и информационное сопровождение кластеров, до тех пор, пока участниками кластера не будет учреждена независимая управляющая компания.

3.2.9. Подготовка обоснований и сопровождение проектов по созданию необходимой кластерной инфраструктуры (инжиниринговых центров, технопарков, бизнес-инкубаторов, кванториумов и пр.).

3.2.10. Формирование иных условий для эффективного организационного развития кластеров.

3.2.11. Оценка и улучшение деятельности ЦКР на основе результатов контроля, в том числе обеспечение контроля за качественным выполнением показателей подрядных организаций.

3.2.12. Содействие в выполнении целевых федеральных и региональных программ по развитию малого и среднего предпринимательства в Республике Крым.

3.3. Функциями ЦКР являются:

3.3.1. Проведение анализа потенциала Республики Крым в части создания и развития кластеров.

3.3.2. Разработка проектов стратегий (программ) развития кластеров.

3.3.3. Согласование перечня (или проведение закупки) специализированного оборудования коллективного пользования и (или) программного обеспечения для оказания услуг участникам кластера или услуг аренды.

3.3.4. Разработка и содействие в реализации инвестиционных программ и проектов развития кластеров, разработка технико-экономических обоснований проектов и программ.

3.3.5. Проведение мониторинга состояния инновационного, научного, производственного, финансово-экономического потенциала кластеров и актуализация стратегий (программ) их развития.

3.3.6. Предоставление участникам кластеров услуг, указанных в разделе 4 Регламента, в том числе формирование и предоставление комплексных услуг, включающих в себя две и более связанные между собой услуги.

3.3.7. Организационное проектирование цепочек взаимодействия между участниками кластеров.

3.3.8. Разработка и продвижение брендов кластеров.

3.3.9. Разработка и реализация совместных кластерных проектов участников кластеров, учреждений образования и науки, иных заинтересованных лиц;

3.3.10. Организация вебинаров, круглых столов, конференций для участников кластеров.

При организации ЦКР вебинаров, круглых столов необходимо соблюдение следующих требований:

- количество участников вебинаров должно быть не менее 10, не менее 2/3 из которых составляют представители субъектов МСП;

- количество участников круглого стола должно быть от 20 до 50, не менее 2/3 из которых составляют представители субъектов МСП.

3.3.11. Организация обучения, стажировок повышения квалификации сотрудников ЦКР.

3.3.12. Проведение публичных обсуждений (стратегических сессий) проектов стратегий (программ) развития кластеров с участием должностных лиц органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также представителей научных и образовательных учреждений, некоммерческих и общественных организаций.

3.3.13. Создание и ведение базы данных организаций, оказывающих услуги, связанные с выполнением ЦКР своих функций в форме, утверждённой приказом Фонда.

3.3.14. Повышение осведомленности участников кластеров в вопросах создания, охраны и использования прав на результаты интеллектуальной деятельности.

3.3.15. Оказание содействия в реализации мероприятий по «выращиванию» субъектов МСП, реализуемых при поддержке Акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее - АО «Корпорация МСП»), направленных на стимулирование развития субъектов МСП с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний, мероприятий по повышению производительности труда.

3.3.16. Продвижение информации об услугах ЦКР, предоставляемых на любой базе (в том числе предоставляемых на базе многофункциональных центров для бизнеса и центров оказания услуг («Дом предпринимателя»), в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

3.3.17. Осуществление мониторинга деятельности субъектов МСП, которым предоставлены комплексные услуги ЦКР.

4. УСЛУГИ ЦЕНТРА КЛАСТЕРНОГО РАЗВИТИЯ

4.1. На базе ЦКР предоставляются следующие услуги субъектам МСП:

4.1.1. Оказание информационно-консультационного содействия в вопросах действующих мероприятий поддержки, в том числе государственной и муниципальной, способа их получения, в том числе информирование о предоставляемых образовательных услугах, направленных на развитие потенциала участников кластера и ключевых мероприятиях (выставках, ярмарках, вебинарах, круглых столах, конференциях, иных мероприятиях) в интересах участников кластеров.

4.1.2. Консультирование об услугах ЦКР по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства.

4.1.3. Разработка и актуализация программ развития территориальных кластеров, технико-экономических обоснований инфраструктурных проектов кластера.

4.1.4. Оказание маркетинговых услуг (проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей участников кластеров) с привлечением сторонних экспертных и (или) специализированных организаций.

4.1.5. Оказание услуг по позиционированию товаров (работ, работ услуг), включая услуги по брендингованию, позиционированию, разработке и продвижению, в том числе, зонтичных брендов кластеров, с привлечением сторонних (или) специализированных организаций.

4.1.6. Продвижение товаров (работ, услуг) на конгрессно-выставочных мероприятиях.

4.1.7. Оказание содействия в выводе на рынок новых продуктов (работ, услуг) участников территориальных кластеров (маркетинговые услуги) с привлечением сторонних специализированных организаций.

4.1.8. Организация бизнес-миссий для участников кластеров (стажировок, обмен опытом), обеспечение участия в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках (оплата организационного взноса, аренда выставочной площади и выставочного оборудования, застройка стенда и др.).

4.1.9. Оказание консультационных услуг по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов МСП с привлечением сторонних экспертных и (или) специализированных организаций.

4.1.10. Организация и проведение мероприятий (вебинаров, круглых столов, конференций и иных публичных мероприятий) с привлечением сторонних экспертных и (или) специализированных организаций с целью обучения сотрудников предприятий субъектов МСП.

4.1.11. Подготовка, разработка бизнес-планов, технико-экономических обоснований совместных кластерных проектов предприятий субъектов МСП, являющихся участниками кластеров для реализации совместных проектов с привлечением сторонних экспертных и (или) специализированных организаций.

4.1.12. Консалтинговые услуги по специализации отдельных участников территориальных кластеров, в том числе путем проведения тренингов, вебинаров,

конференций и иных мероприятий с привлечением сторонних экспертных и (или) специализированных организаций.

4.1.13. Проведение информационных кампаний в средствах массовой информации для участников территориальных кластеров, а также по освещению деятельности территориальных кластеров и перспектив их развития.

4.1.14. Оценка потенциала импортозамещения.

4.1.15. Выявление и квалификационная оценка малых и средних производственных предприятий для включения в программы партнерства и мероприятий по «выращиванию» субъектов МСП, реализуемых при поддержке АО «Корпорации МСП», направленных на стимулирование развития субъектов МСП, с целью положительной результативности участия в закупках крупных компаний, в том числе локализующие производства на территории РФ, мероприятий по повышению производительности труда.

4.1.16. Организация работ по обеспечению соответствия продукции предприятий субъектов МСП, являющихся участниками кластеров, требованиям потребителей.

4.1.17. Прочие профильные услуги.

4.2. Объем предоставляемых услуг определяется в соответствии с планом мероприятий ЦКР на очередной финансовый год.

4.3. Услуги могут быть предоставлены как ЦКР, так и сторонними организациями, привлеченными ЦКР к деятельности по оказанию услуг в качестве исполнителей.

4.4. Подача заявления об оказании услуг участниками кластеров не гарантирует предоставление поддержки ЦКР.

4.5. Количество и перечень услуг ЦКР публикуется на сайте центра «Мой бизнес» и может изменяться в зависимости от изменения утвержденных направлений развития ЦКР.

5. ПОЛУЧАТЕЛИ УСЛУГ

5.1. Получателями услуг ЦКР являются субъекты МСП - участники кластеров, зарегистрированные на территории Республики Крым. Получателями консультационных услуг ЦКР являются субъекты МСП, отнесенные в соответствии с условиями, предусмотренными статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам МСП.

5.2. Услуги ЦКР не могут оказываться субъектам МСП:

5.2.1. являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

5.2.2. осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5.2.3. осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

5.2.4. являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

5.2.5. иные организации и лица, которым в соответствии с действующим законодательством РФ не могут быть предоставлены услуги ЦКР.

5.3. Основания для отказа в предоставлении услуги:

- несоблюдение требований настоящего регламента;
- отсутствие финансирования соответствующей услуги в текущем квартале;
- отрицательный результат после проведения скоринга.

6. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И СОФИНАНСИРОВАНИЕ

6.1. Стоимость и непосредственный исполнитель услуги для субъектов МСП определяется в соответствии с локальными нормативными документами Фонда и лимитами расходования субсидии федерального бюджета и бюджета Республики Крым на финансирование ЦКР.

6.2. Услуги, указанные в пунктах 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.10, 4.1.15 раздела 4 Регламента, предоставляются субъектам МСП – участникам и (или) потенциальным участникам кластеров на безвозмездной основе.

6.3. Максимальный размер субсидирования стоимости услуг, оказываемых ЦКР, указывается в разделе ЦКР на сайте «Мой бизнес».

6.4. Информация о максимальном размере субсидирования стоимости услуг, размещенная на веб-сайте ЦКР, обновляется ежегодно, в соответствии с действующим законодательством РФ и Республики Крым.

6.5. Услуги, указанные в пунктах 4.1.4 - 4.1.9, 4.1.11 - 4.1.14, 4.1.16 раздела 4 Регламента, предоставляются субъектам МСП - участникам кластеров на условиях софинансирования в размере не менее 5% и не более 95% от затрат на предоставление услуги. Максимальный размер софинансирования стоимости услуг, оказываемых ЦКР, обновляется по мере необходимости в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым в данной сфере, а также по решению ЭСК.

6.6. В случае, если стоимость услуги превышает объем денежных средств, установленный направлениями расходования бюджетных средств ЦКР, разница в стоимости мероприятия финансируется за счет денежных средств получателя (получателей) услуги.

6.7. ЦКР принимает решение о размере финансирования мероприятий субъектов МСП, входящих в кластер, в соответствии с соглашением по кластерам между Министерством экономического развития Российской Федерации и Министерством экономического развития Республики Крым.

6.8. Сумма софинансирования направляется непосредственному исполнителю услуги в соответствии с условиями договора между исполнителем, заказчиком (Фондом) и участником (участниками) кластера.

В случае невозможности заключения договора между Фондом, исполнителем и участником (участниками) кластера, сумма софинансирования направляется Фонду в

соответствии с условиями договора (договоров) софинансирования, заключенного (заключенных) между Фондом и участником (участниками) кластера.

7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

7.1. Услуги, указанные в пункте 4.1.1 раздела 4 настоящего Регламента, для субъектов МСП оказываются ЦКР на основании заявления об оказании услуг (далее – заявление) (приложение № 1 к Регламенту), путем личной консультации, по телефону, посредством электронной почты и (или) размещения на сайте ЦКР.

7.2. Услуги, указанные в пунктах 4.1.3 – 4.1.7, 4.1.9, 4.1.11 – 4.1.13, 4.1.16 раздела 4 Регламента, для субъектов МСП – участников кластера, оказываются ЦКР на основании заявления с подробным описанием содержания услуги, после проведения скоринга, посредством заключения договора. Получателями таких услуг являются участники кластера, которые соответствуют требованиям раздела 9 Регламента.

7.3. Заявление может быть подано в бумажном виде нарочно или посредством почтовой корреспонденции по адресу: 295011, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Севастопольская 20а.

7.4. Заявление может быть подано в электронном виде через следующие виды связи:

7.4.1. официальная почта ЦКР ckr@frbk.ru;

7.4.2. форма в «Битрикс 24» путем направления специалистом ЦКР соответствующей ссылки на форму, которая регистрируется в CRM-системе;

7.4.3. чат-бот в «Viber» с помощью направления специалистом ЦКР соответствующей ссылки.

7.5. Заявитель вправе выбрать одну или несколько услуг одновременно (комплексную услугу).

7.6. Сотрудник ЦКР анализирует поданное заявление на соответствие перечню услуг ЦКР и требованиям настоящего раздела (при необходимости сотрудник ЦКР вправе запросить у субъекта МСП дополнительные документы). Срок рассмотрения заявлений – 3 (три) рабочих дня с момента их регистрации в ЦКР. При несоответствии заявления установленным требованиям, она отклоняется, о чем заявителю сообщается в письменной форме (в том числе в электронной форме) в течение 3 (трех) рабочих дней с момента регистрации заявления в ЦКР.

7.7. При соответствии требованиям, рассмотрение заявления выносится на заседание ЭСК/ЭСПЦ и рассматривается в следующем порядке:

7.7.1. Заявление в отношении уже существующего проекта рассматривается ЭСК/ЭСПЦ на предмет соответствия программе развития кластера/производственной цепочки. В случае получения двух и более заявлений, ЭСК/ЭСПЦ определяется порядок приоритетности предоставления услуги и объем софинансирования.

7.7.2. Заявление в отношении кластерного проекта рассматривается ЭСК/ЭСПЦ на предмет соответствия стратегии (программы) развития кластера. ЭСК/ЭСПЦ принимается решение в отношении заявления. ЭСК/ЭСПЦ вправе потребовать от заявителя подробной презентации проекта.

7.7.3. Решение по заявлению, принятое на заседании экспертного совета, доводится до сведения заявителя уполномоченным сотрудником ЦКР в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседания экспертного совета путем направления протокола заседания ЭСК/ЭСПЦ.

7.7.4. Техническое задание на услуги и/или работы, указанные в заявлении, готовится заявителем совместно с сотрудником ЦКР.

7.7.5. Услуги предоставляются заявителям согласно представленным заявлениями объему финансирования ЦКР в текущем финансовом году.

7.7.6. Исполнитель услуги и сроки оказания услуги определяется ЦКР в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг Фонда или Положением о порядке заключения договоров в Фонде.

7.7.7. После проведения необходимых процедур, ЦКР готовит договор и направляет его для ознакомления заявителю и исполнителю услуги.

7.7.8. Услуга предоставляется в соответствии с условиями заключенного договора между Фондом, исполнителем и участником кластера (при наличии) либо договора софинансирования, заключенного между Фондом и участником кластера

7.7.9. По факту оказания услуги составляется акт оказанных услуг и вносится соответствующая запись в реестр получателей поддержки.

7.7.10. В случае непредставления субъектом МСП по требованию ЦКР необходимой информации или предоставления недостоверной информации, субъекту МСП будет отказано в заключении договора на оказание услуг ЦКР.

8. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЦКР

8.1. В ЦКР создается постоянно действующая система консультаций и услуг для участников и потенциальных участников кластеров, ориентированная на оказание информационных услуг в части законодательства Республики Крым, а также на поддержку развивающихся и вновь создаваемых субъектов МСП.

8.2. ЦКР взаимодействует в интересах участников территориальных кластеров с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

8.3. ЦКР обеспечивает размещение и ежемесячное обновление (актуализацию) в специальном разделе ЦКР на сайте Фонда (центра «Мой бизнес») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации:

- общие сведения о территориальных кластерах;
- сведения о предприятиях и организациях, образующих территориальные кластеры, их отраслевой принадлежности, выпускаемой ими продукции и (или) оказываемых услугах;
- сведения об учредителях ЦКР (юридического лица, структурным подразделением которого является ЦКР);
- сведения о деятельности ЦКР, его целях и задачах, обслуживаемых территориальных кластерах, услугах, в том числе стоимости предоставляемых услуг;- отчеты о деятельности ЦКР за предыдущие годы с момента создания;
- разработанные документы: программы развития территориальных кластеров, концепцию развития ЦКР;
- информация о реализуемых совместных кластерных проектах;

- графики встреч, заседаний рабочих и проектных групп, совещаний партнеров ЦКР и участников территориальных кластеров;
- дополнительные информационные сервисы (например, базы данных по государственным и муниципальным закупкам, необходимые в целях реализации совместных кластерных проектов, сведения о мерах поддержки для субъектов МСП, являющихся участниками территориальных кластеров);
- информация о стоимости платных услуг, предоставляемых ЦКР.

9. УЧАСТНИКИ КЛАСТЕРА

9.1. Основными категориями участников кластера являются:

9.1.1. Предприятия (организации), специализирующиеся на производстве сырья, перерабатывающие производства и предприятия – финишеры в рамках отрасли.

9.1.2. Предприятия (организации), оказывающие услуги населению.

9.1.3. Предприятия, поставляющие продукцию или оказывающие услуги для предприятий, указанных в пункте 9.1.1. настоящего пункта Регламента.

9.1.4. Предприятия (организации), обслуживающие отрасли общего пользования, включая транспортную, энергетическую, инженерную, природоохранную и информационно-телекоммуникационную инфраструктуру.

9.1.5. Организации рыночной инфраструктуры (аудиторские, консалтинговые, кредитные, страховые и лизинговые услуги, логистика, маркетинг, сбыт, операции с землей и недвижимостью).

9.1.6. Научно-исследовательские и образовательные организации.

9.1.7. Некоммерческие и общественные организации, объединения предпринимателей, торгово-промышленные палаты.

9.1.8. Организации инновационной инфраструктуры и инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства: бизнес-инкубаторы, технопарки, промышленные парки, венчурные фонды, центры трансфера технологий, центры развития дизайна, центры энергосбережения, центры поддержки субподряда (субконтрактации); центры и агентства по развитию предпринимательства, регионального и муниципального развития, привлечения инвестиций, агентства по поддержке экспорта товаров, государственные и муниципальные фонды поддержки предпринимательства, фонды содействия кредитованию (гарантийные фонды, фонды поручительств), акционерные инвестиционные фонды и закрытые паевые инвестиционные фонды, привлекающие инвестиции для субъектов МСП и др.

9.1.9. Организация внутрикластерного взаимодействия, развитие кооперации, формирование кластерных проектов, реализация кластерных проектов происходит в рамках производственной цепочки, сформированной путем объединения научных, производственных, инфраструктурных блоков, институтов поддержки и органов государственной власти в разрезе отдельных направлений деятельности отраслей кластера.

Производственная цепочка определяет кооперационные процессы, конфигурацию и масштабы функциональной зависимости участников кластера в процессе формирования добавленной стоимости в ходе производства конечной продукции.

9.1.10. Предприятия, относящиеся к производителям сырья, перерабатывающим производствам и предприятиям-финишерам, являются ядром производственной цепочки и кластера, и, при включении в состав кластера, закрепляются за конкретной производственной цепочкой. При этом, предприятие может входить как в одну, так и в несколько производственных цепочек.

10. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ И ВЫХОДА ИЗ СОСТАВА УЧАСТНИКОВ КЛАСТЕРА

10.1. Для вступления в кластер потенциальный участник должен отвечать следующим обязательным требованиям:

- соответствие вида деятельности потенциального участника как минимум одному виду деятельности, указанному в перечне видов деятельности кластера, указанном в стратегии (программе) развития кластера;
- отсутствие проведения процедуры по ликвидации или реорганизации в отношении потенциального участника территориального кластера, а также отсутствие в отношении потенциального участника территориального кластера решения арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

10.2. При первичном формировании кластера организуются рабочие сессии/встречи/круглые столы отраслевой направленности, на которые приглашаются представители бизнеса, которые могут быть рекомендованы профильными министерствами и ведомствами, или информация о которых может быть найдена в открытом доступе. По результатам рабочих сессий/встреч/круглых столов, организации, проявившие интерес к участию в кластере, предоставляют заявление в соответствии с пунктами 7.3-7.4. раздела 7 Регламента, и включаются в реестр участников кластера. В дальнейшем, при вступлении в кластер, подаются документы, указанные в пункты 10.3. настоящего раздела.

10.3. Для получения статуса участника кластера потенциальному участнику необходимо направить в ЦКР заявление на вступление в кластер (в соответствии с приложением № 2 к Регламенту) с приложением следующих документов:

- устав (при наличии);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (не позднее пяти дней с момента обращения с заявлением на вступление в кластер);
- приказ или протокол о назначении директора (при наличии);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при наличии);
- анкету (в соответствии с приложением № 3 к Регламенту).

Документы направляются в ЦКР в электронном или бумажном виде (надлежащим образом заверенные копии). При подписании Соглашения об участии в деятельности кластера (далее – Соглашение) потенциальному участнику необходимо представить подлинники вышеуказанных документов.

10.4. ЦКР в течение 3 (трех) рабочих дней рассматривает поступившее заявление на включение в кластер. В случае невозможности принятия в кластер, ЦКР направляет мотивированный отказ потенциальному участнику.

10.5. Основанием для отказа в принятии в кластер является несоответствие потенциального участника требованиям, установленным настоящей разделом Регламента или отрицательное решение ЭСК/ЭСПЦ.

10.6. После получения положительного решения о вступлении в кластер потенциальному участнику кластера необходимо в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить сотрудникам ЦКР о своей готовности подписать Соглашение.

10.7. ЦКР назначает дату и время подписания Соглашения.

10.8. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель признаются участником территориального кластера с момента заключения с ним в установленном порядке Соглашения, о чем вносится соответствующая запись в реестр участников территориального кластера (далее – реестр) по форме, согласно приложению № 4 Регламента.

10.9. Реестр ведется в электронном виде с обязательным предоставлением ежеквартального отчета, включающего в себя информацию за отчетный квартал, о ведении реестра на бумажном носителе, заверенного подписью руководителя центра кластерного развития.

10.10. Работники ЦКР при получении участником кластера услуг, вносят соответствующие сведения в реестр организаций, оказывающих услуги, связанные с выполнением ЦКР своих функций по форме, согласно приложению № 5 Регламента.

10.11. Участник кластера может быть выведен из состава участников кластера в следующем порядке:

10.11.1. По собственной инициативе путем подачи соответствующего заявления в ЦКР в произвольной форме. Статус участника территориального кластера прекращается по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения уведомления, после чего в реестр вносится запись об исключении участника кластера из состава с указанием даты и основания исключения.

10.11.2. В случае прекращения ведения участником кластера хозяйственной деятельности в соответствии с пунктом 9.1. Регламента.

10.11.3. По инициативе иных участников кластера, при условии, если с инициативой о выводе конкретного участника кластера в ЦКР обратилось не менее 30% (тридцати) участников производственной цепочки/кластера и ЭСК/ЭСПЦ согласовал исключение данного участника. На основании протокола о выводе участника из кластера ЭСК/ЭСПЦ, ЦКР направляет участнику кластера письменное уведомление об исключении из кластера.

10.11.4. При несоблюдении участником условий Соглашения.

10.12. Участие в кластере носит безвозмездный характер.

11. УПРАВЛЕНИЕ КЛАСТЕРОМ

11.1. Органами управления кластера являются:

- управляющая компания кластера;
- управляющая компания производственной цепочки (при необходимости).

12. УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ КЛАСТЕРА

12.1. Функции УКК могут быть возложены на ЦКР. В таком случае, функционал и порядок принятия решений в рамках деятельности ЦКР определяется Регламентом.

12.2. При условии достижения достаточного уровня внутрикластерной кооперации, участниками кластера может быть принято решение о создании независимой УКК в виде хозяйственного товарищества, общества, некоммерческого партнерства, саморегулируемой организации, ассоциации, союза и т.д., созданного (-ой) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.3. Для реализации совместных проектов и координации деятельности кластера/производственной цепочки, ЦКР организует собрание участников кластера по мере необходимости.

12.4. О дате и повестке собрания участников кластера ЦКР извещает участников путем письменного уведомления, направляемого им по электронной почте за 5 (пять) дней до предполагаемой даты собрания, по электронным адресам, указанным участниками в Соглашении.

12.5. На собрании участников кластера от их имени выступают единоличные исполнительные органы участников, либо уполномоченные на то приказом или доверенностью представители участников кластера.

12.6. Все решения и договоренности, принятые на собрании участников территориального кластера, оформляются ЦКР в виде протокола собрания участников кластера.

12.7. Взаимодействие ЦКР с участниками территориального кластера по текущим вопросам, связанным с осуществлением деятельности в рамках кластера, происходит посредством переговоров с контактными лицами участников кластера, определенных в Соглашениях.

12.8. Для управления деятельностью кластера создается коллегиальный орган, осуществляющий стратегическое руководство деятельностью кластера – ЭСК.

12.9. Для утверждения независимой УКК участники кластера подают перечень необходимых документов в ЦКР, а именно:

- ходатайство о передаче функций УКК независимой УКК с приложением листа подписей, включающих не менее 70% участников кластера;
- проект устава независимой УКК.

12.10. ЦКР рассматривает ходатайство, и, при наличии 70% подписей от общего количества участников кластера, при необходимости предлагает правки в проект устава, и после их принятия участниками кластера, передает ходатайство и проект устава на рассмотрение ЭСК и/или ЭСПЦ.

12.11. Независимая УКК утверждается ЭСК и/или ЭСПЦ.

13. ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ КЛАСТЕРА

13.1. Задачи ЭСК:

- Доработка, уточнение и обновление стратегии кластера.
- Разработка предложений по совершенствованию инфраструктуры кластера, в том числе инновационной инфраструктуры.
- Выработка рекомендаций по вопросам развития кластера для разработки программ развития кластера и кластерных проектов.
- Содействие в обеспечении взаимодействия между участниками кластера и органами государственной власти, институтами поддержки, предприятиями и организациями по вопросам развития кластера, получения мер государственной поддержки и прочее.
- Рекомендации и предложения по формированию и распределению направлений расходования средств ЦКР, предусмотренных на кластер, между производственными цепочками кластера на будущий финансовый год.
- Повышение степени вовлеченности профильных органов государственной власти, научно-образовательных учреждений в решение стратегически значимых вопросов деятельности кластера.

13.2. Функции ЭСК:

- Утверждение УКК (в случае передачи функций УКК от ЦКР).
- Утверждение управляющей компании производственной цепочки.
- Утверждение и согласование программ развития кластера.
- Разработка предложений по направлениям доработки и обновления стратегии кластера (не чаще, чем 1 раз в год), программы развития кластера, программ развития производственных цепочек.
- Подготовка предложений по разработке нормативных правовых актов и законодательных инициатив, направленных на развитие кластера.
- Выработка рекомендаций по созданию рабочих и проектных групп, в том числе межведомственных, их состава для рассмотрения вопросов, относящихся к сфере деятельности кластера создания, доработки и обновления стратегии кластера, программы развития кластера, программ развития производственных цепочек. Рекомендации по рабочим и проектным группам направляются на рассмотрение в Совет министров Республики Крым. Создание рабочих и проектных групп утверждается постановлением Совета министров Республики Крым.
- Выработка рекомендаций по формированию новых производственных цепочек в случае определения соответствующих потребностей участников кластера, утверждение структуры производственных цепочек;
- Оценка кластерных проектов, рекомендации о предоставлении приоритета при получении мер государственной поддержки в Республике Крым.

13.3. ЭСК готовит предложения для ЦКР по определению необходимого размера финансирования мероприятий субъектов МСП, входящих в кластер, из средств федерального бюджета, в соответствии с соглашениями заключенными между Министерством экономического развития Российской Федерации и Министерством экономического развития Республики Крым и между Фондом и Министерством экономического развития Республики Крым, по кластерам.

13.4. Формирование состава ЭСК осуществляется на рабочих сессиях/круглых столах участников кластера. ЭСК формируются простым большинством в ходе открытого голосования. Перечень членов ЭСК отражается в протоколе рабочей сессии/круглого стола.

13.5. ЭСК состоит из председателя, секретаря и членов экспертного совета кластера.

13.6. Председателем ЭСК может быть представитель: профильного органа государственной власти Республики Крым, курирующий указанное направление, научно-образовательной организации, общественного объединения, участника кластера.

13.7. Председатель ЭСК осуществляет следующие функции:

- осуществляет общее руководство деятельностью ЭСК;
- распределяет обязанности между членами ЭСК;
- подписывает протокол собрания ЭСК;
- в случае равного числа голосов «за» и «против» голос председателя ЭСК является решающим;
- при необходимости утверждает план работы ЭСК, регламент работы ЭСК, повестку дня заседаний ЭСК (на основе предложений членов ЭСК, членов ЭСПЦ, ЦКР).

13.8. Секретарем ЭСК является работник ЦКР, полномочия которого утверждаются протоколом заседания ЭСК. К полномочиям секретаря ЭСК относится подготовка повестки дня, протокола заседания ЭСК и их направление участникам заседания и членам ЭСК.

13.9. В состав ЭСК входит не более 15 человек из числа представителей профильных органов государственной власти Республики Крым, некоммерческих и общественных организаций, объединений предпринимателей, торгово-промышленные палаты, бизнеса, ЦКР, институтов развития и пр. в следующей пропорции: не менее 50% представителей бизнеса (участников кластера), не более 25% представителей органов государственной власти, не менее 10% представителей научно-образовательных учреждений.

13.10. Заседания ЭСК проводятся по необходимости (очно или заочно), а также в онлайн-режиме, но не реже 1 раза в 6 месяцев по инициативе членов ЭСК, членов экспертного совета производственных цепочек, участников кластера, либо руководителя ЦКР.

13.11. Заседание ЭСК правомочно (имеется кворум), если в нем приняли участие более 60% членов ЭСК.

13.12. Решения ЭСК принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов и подтверждаются протоколом заседания ЭСК. Протокол готовится секретарем ЭСК в течение 3 рабочих дней с момента проведения заседания и направляется на согласование и подписание председателю ЭСК. Подписание протокола осуществляется председателем ЭСК в течение 2 рабочих дней с момента его получения, после чего подписанный протокол направляется секретарем участникам заседания и членам ЭСК.

13.13. В состав ЭСК могут вноситься изменения по инициативе участников кластера и/или руководителя ЦКР, при положительном результате голосования ЭСК.

13.14 Во избежание возникновения конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», переизбрание состава ЭСК должно проводиться не реже одного раза в год.

13.15 Полномочия члена ЭСК могут быть прекращены:

- по инициативе члена ЭСК;
- по причине невозможности выполнения своих полномочий по состоянию здоровья или отсутствия его в месте нахождения общественного совета кластера в течение 6 (шести) месяцев;
- по инициативе других членов ЭСК в случае, если решение об исключении из состава ЭСК принято путем открытого голосования простым большинством голосов;
- по инициативе руководителя ЦКР.

14. УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЦЕПОЧКИ

14.1. На первоначальном этапе функции УКПЦ могут быть возложены на ЦКР.

14.2. В дальнейшем при условии достижения достаточного уровня внутрикластерной кооперации, участниками кластера может принято решение о создании независимой УКПЦ в виде хозяйственного товарищества, общества, некоммерческого партнерства, саморегулируемой организации, ассоциации, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.3. Для реализации совместных проектов и координации деятельности производственной цепочки ЦКР организует собрание участников кластера по мере необходимости.

14.4. О дате и повестке собрания участников кластера ЦКР извещает участников территориального кластера путем письменного уведомления, направляемого им по электронной почте за 7 (семь) дней до предполагаемой даты собрания участников территориального кластера.

14.5. На собрании участников кластера от их имени выступают единоличные исполнительные органы участников, либо уполномоченные на то приказом или доверенностью представители участников кластера.

14.6. Все решения и договоренности, принятые на собрании участников кластера, оформляются ЦКР в виде протокола заседания собрания.

14.7. Взаимодействие ЦКР с участниками кластера по текущим вопросам, связанным с осуществлением деятельности в рамках производственной цепочки, происходит посредством переговоров с контактными лицами участников кластера, определенных в Соглашениях.

14.8. Для управления деятельностью производственной цепочки создается коллегиальный орган, осуществляющий стратегическое руководство деятельностью производственной цепочки кластера – ЭСПЦ.

14.9. Для утверждения независимой УКПЦ:

14.9.1. Участники кластера подают перечень необходимых документов в ЦКР, а именно:

- ходатайство о передаче функций УКПЦ независимой УКПЦ с приложением листа подписей, включающих не менее 70% участников кластера, относящихся к данной производственной цепочке.

- проект устава независимой УКПЦ.

14.9.2. ЦКР рассматривает ходатайство, и, при наличии 70% подписей от общего количества участников кластера, относящихся к данной производственной цепочке, при необходимости предлагает правки в проект устава, и, после их принятия участниками кластера, относящихся к данной производственной цепочке, передает ходатайство и проект устава на рассмотрение ЭСПЦ;

14.9.3. Независимая УКПЦ утверждается ЭСПЦ.

15. ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЦЕПОЧКИ

15.1. В обязанности ЭСПЦ входит:

- координация работ по определению программ развития производственной цепочки;

- определение приоритетных кластерных проектов для получения услуг ЦКР на условиях софинансирования;

- координация работ по реализации программ развития производственной цепочки.

15.2. Первичное формирование состава ЭСПЦ осуществляется на первом собрании участников кластера, относящихся к определенной производственной цепочке, путем открытого голосования предприятий, указанных в пункте 9.1.10 раздела 9 Регламента простым большинством голосов. Кворум имеется при наличии 60% и более участников кластера. Состав ЭСПЦ фиксируется в протоколе собрания секретарем.

15.3. Переизбрание членов ЭСПЦ происходит по необходимости открытым голосованием участников кластера.

15.4. ЭСПЦ состоит из председателя, секретаря и членов ЭСПЦ.

15.5. Председателем ЭСПЦ может быть представитель: профильного органа государственной власти Республики Крым, курирующий указанное направление, научно-образовательных организации, общественного объединения, участника кластера.

15.6. Председатель ЭСПЦ определяется большинством голосов на установочном заседании ЭСПЦ.

15.7. Председатель ЭСПЦ осуществляет следующие функции:

- осуществляет общее руководство деятельностью ЭСПЦ;

- распределяет обязанности между членами ЭСПЦ;

- при необходимости утверждает план работы ЭСПЦ, (на основании предложений членов ЭСПЦ, ЦКР, участников кластера).

15.8. Секретарем ЭСПЦ является работник ЦКР, полномочия которого утверждаются протоколом ЭСПЦ. К полномочиям секретаря ЭСПЦ относится подготовка протокола заседания ЭСПЦ и его направление участникам заседания и членам ЭСПЦ.

15.9. В состав ЭСПЦ входят эксперты, представители профильных органов государственной власти, научно-образовательных организаций, институтов развития,

предприятий и организаций – производителей сырья, представители перерабатывающих производств и предприятий-финишеров по направлению деятельности производственной цепочки.

15.10. В состав ЭСПЦ входит не более 11 человек из числа представителей профильных органов государственной власти Республики Крым, научно-образовательных учреждений и организаций, бизнеса, специализирующиеся в указанном направлении, в следующей пропорции: не менее 50% представителей бизнеса, не более 20% представителей органов государственной власти, не менее 10% представителей научно-образовательных учреждений.

При необходимости, к участию в заседаниях ЭСПЦ могут привлекаться профильные специалисты, эксперты для решения специализированных вопросов.

15.11. Во избежание возникновения конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ЭСПЦ может быть объединен в один ЭСК, в который будет входить не более 15 человек из числа представителей профильных органов государственной власти Республики Крым, некоммерческих и общественных организаций, объединений предпринимателей, торгово-промышленные палаты, бизнеса, ЦКР, институтов развития и пр. в следующей пропорции: не более 65% представителей бизнеса (участников кластера) (в соотношении не более 13 % представителей бизнеса от каждой производственной цепочки), не более 25 % представителей органов государственной власти, не менее 10% представителей научно-образовательных учреждений.

15.12. Заседания ЭСПЦ проходят по необходимости (очно или заочно), но не менее 1 раза в квартал по инициативе членов ЭСПЦ, ЦКР, участников кластера.

15.13. К полномочиям ЭСПЦ относится:

- подготовка предложений в части изменения стратегии или программы развития кластера, необходимости формирования специализированных рабочих и проектных групп, изменения состава ЭСПЦ и прочее;
- содействие развитию производственной цепочки;
- утверждение программ развития производственной цепочки;
- принятие решений относительно изменения, дополнения производственных цепочек;
- согласование и утверждение структуры производственной цепочки;
- оценка и категорирование (по значимости) кластерных проектов для получения мер государственной поддержки ЦКР;
- оценка существующих кластерных проектов на предмет соответствия программе развития производственной цепочки и их категорирование (по значимости) для получения мер государственной поддержки ЦКР;
- разработка рекомендаций по доработке кластерных проектов;

15.14. Решения ЭСПЦ принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов, в том числе путем видеоконференцсвязи, и подтверждаются протоколом заседания ЭСПЦ. При наличии кворума заседания проводятся в очной форме. Кворум имеется при присутствии не менее 60% членов ЭСПЦ. Протокол готовится секретарем ЭСПЦ в течение 3 (трех) рабочих дней с момента проведения

заседания и направляется на согласование и подписание председателю ЭСПЦ. Подписание протокола осуществляется председателем экспертного совета кластера в течение 2 (двух) рабочих дней, после чего подписанный протокол направляется секретарем участникам заседания и членам ЭСПЦ.

15.15. При отсутствии кворума возможно проведение заседания по той же повестке дня в форме заочного голосования (опросным путем). Для проведения заседания в форме заочного голосования участникам заседания и членам ЭСПЦ сообщается способ сбора, место или адрес, куда должны передаваться принятые ими решения, а также период, в течение которого будет проводиться заочное голосование, дата и время окончания приема опросных листов.

15.16. Принявшими участие в заседании, проводимом в форме заочного голосования, считаются члены ЭСПЦ, решения которых получены до даты и времени окончания их приема.

15.17. Решение в форме заочного голосования принимается большинством голосов от общего числа голосов членов ЭСПЦ, принимающих участие в данном заседании. Решение является правомочным при принятии участия в заседании, проводимого в форме заочного голосования, более 60% участников ЭСПЦ.

15.18. Решение, принятое простым большинством голосов путем заочного голосования, является обязательным, в том числе для тех, кто не участвовал в голосовании или голосовал против.

15.19. Результаты голосования подсчитываются секретарем и оформляются протоколом в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема опросных листов, после чего протокол направляется на согласование и подписание председателю ЭСПЦ. Подписание протокола осуществляется председателем ЭСПЦ в течение 2 (двух) рабочих дней, после чего подписанный протокол направляется секретарем участникам заседания и членам ЭСПЦ.

15.20. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности ЭСПЦ осуществляется ЦКР.

Приложение № 1
к Регламенту оказания услуг
Центром кластерного развития
Некоммерческой организации
«Крымский государственный фонд
поддержки предпринимательства»

Форма заявления об оказании услуг

Директору Некоммерческой
организации «Крымский
государственный фонд поддержки
предпринимательства»
Ганжаре В.В.

от _____
(должность/организация/Ф.И.О.)

Заявление об оказании услуг

Номер заявления: _____

Дата: _____

1.	Наименование организации/ИП:	
2.	ИНН:	
3.	ФИО заявителя: (полностью)	
4.	Контактный телефон:	
	E-mail:	
5.	Наименование кластера: (для получения услуг центра необходимо стать участником кластера)	
6.	Услуги ЦКР <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Регистрация товарного знака;<input type="checkbox"/> Разработка шаблонов документов: СОУТ, Пожарная безопасность, ГО ЧС, охрана труда, Экологическая безопасность, медлицензии и пр.;<input type="checkbox"/> Углубленная скоринговая оценка субъекта МСП, предоставление методических рекомендаций по направлениям и мерам поддержки;<input type="checkbox"/> Участие в выставке;<input type="checkbox"/> Маркетинговые исследования;<input type="checkbox"/> Услуги по позиционированию и продвижению новых продуктов (визуальные концепции, продвижение в сети интернет);<input type="checkbox"/> Разработка и изготовление рекламной продукции (этикетки, упаковки, визитки, бланки итд)<input type="checkbox"/> Сертификация продукции или производства;<input type="checkbox"/> Программа производственного контроля;<input type="checkbox"/> ХАССП;<input type="checkbox"/> Классификация гостиницы;<input type="checkbox"/> Проведение информационной кампании в СМИ;<input type="checkbox"/> Участие в круглом столе, вебинаре;<input type="checkbox"/> Разработка бизнес-плана, технико-экономического обоснования для реализации совместных проектов;<input type="checkbox"/> Прочие услуги	

7.	<p>Состав услуги (субъект МСП расписывает, что будет входить в состав работ, какие итоговые документы необходимы к оформлению, на какой стадии реализации проект находится в текущий момент. Подробное техническое задание со всеми исходными данными) *</p> <p>*обязательно к заполнению</p>

Настоящим заявлением подтверждаю, что, в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

- являюсь субъектом малого и среднего предпринимательства;
- не отношусь к субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не являюсь участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не отношусь к субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не имею просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

- в отношении вышеуказанной организации / индивидуального предпринимателя в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

С регламентом оказания услуг Центра кластерного развития ознакомлен

Подпись заявителя:

М.П.

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 2
к Регламенту оказания услуг
Центром кластерного развития
Некоммерческой организации
«Крымский государственный фонд
поддержки предпринимательства»

Форма заявления на вступление в кластер

Директору Некоммерческой
организации «Крымский
государственный фонд поддержки
предпринимательства»
Ганжаре В.В.
от _____
(должность/организация/Ф.И.О.)

Заявление

Просим включить _____ в состав участников
(указать наименование организации, ИНН)
_____ Республики Крым.
(указать наименование кластера)

Разделяем цели и принципы деятельности указанного кластера Республики Крым.

В соответствии со ст. ст. 6, 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных Некоммерческой организации «Крымский государственный фонд поддержки предпринимательства».

Предоставляем информацию о результатах деятельности по прилагаемой форме.

С условиями участия в деятельности _____ кластера Республики Крым ознакомлен.

Приложение:

1. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе на ___ л. в ___ экз.
2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя на ___ л. в ___ экз.
3. Анкета заявителя на ___ л. в ___ экз.

(дата)

(подпись, М.П.)

(расшифровка подписи)

Форма анкеты участника кластера

**Анкета
потенциального участника кластера**

1. Информация об организации

1.1. Название организации: _____

1.2. Адрес: _____

• Телефон: _____

• Адрес сайта: _____

• Instagram: _____

• ВКонтакте: _____

1.3. Руководитель организации (ФИО, должность, телефон, e-mail): _____

1.4. Масштаб деятельности организации, фактические данные прошлого года:

• Оборот в год, млн. руб.: _____

• Численность персонала организации, чел.: _____

• Объем затрат на исследования и разработки, млн. руб.: _____

2. Продукция (услуги) и кооперация

2.1. Укажите основную продукцию/услуги вашей организации:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

2.2. Укажите продукцию/услуги, которые потенциально может выпускать ваша организация:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

2.3. Укажите, каким предприятиям внутри Республики Крым поставляет продукцию/оказывает услуги Ваша организация:

П/П	Название организации	Вид продукции/услуг
1.		
2.		
3.		

4.		
5.		

2.4. Укажите, каким предприятиям внутри Российской Федерации поставляет продукцию/оказывает услуги Ваша организация:

П/П	Название организации	Вид продукции/услуг
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

2.5. Укажите, какие предприятия внутри Республики Крым поставляют продукцию/оказывают услуги Вашей организации:

П/П	Название организации	Вид продукции/услуг
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

2.6. Укажите, какие предприятия внутри Российской Федерации поставляют продукцию/оказывают услуги Вашей организации:

П/П	Название организации	Вид продукции/услуг
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

3. Потребности организации

3.1. Опишите потребности организации в трудовых ресурсах (при наличии):

- Сколько специалистов и с какими компетенциями требуется организации (количество человек/профессии):

- Востребованные направления повышения квалификации сотрудников (количество человек/ направления подготовки):

- Иные потребности в области кадров (при наличии):

3.2. Опишите потребности организации в базовой и инновационной инфраструктуре (при наличии):

- Потребность в транспортной и коммунальной инфраструктуре (энергетика, газ, вода, связь и коммуникации, дороги и т.д.):

• Потребность в специализированном оборудовании (в т.ч. для проведения исследований и разработок):

3.3. Опишите детально имеющиеся трудности с рынком сбыта производимых товаров/оказываемых услуг:

3.4. Опишите детально иные потребности/проблемы организации, не указанные ранее (при наличии):

3.5. Опишите, в чем организация видит возможное содействие кластера в реализации своих проектов:

4. Исследования и разработки

4.1. Есть ли у Вас опыт самостоятельного проведения НИОКР? Да / Нет (нужно подчеркнуть)

5. Подакцизная деятельность

5.1. Являетесь ли Вы производителем или реализатором подакцизной продукции? Да / Нет (нужно подчеркнуть)

6. Совместная работа

6.1. Опишите конкретные проекты, реализация которых требует объединения усилий с другими организациями, укажите возможных партнеров:

7. Карта партнера (приложение № 1 к анкете потенциального участника кластера)¹

Должность руководителя организации

ФИО

Подпись

¹ При предоставлении анкеты впервые

Приложение № 1 к анкете
потенциального участника кластера
Регламента оказания услуг Центром
кластерного развития
Некоммерческой организации
«Крымский государственный фонд
поддержки предпринимательства»

КАРТА ПАРТНЕРА

1	Организационно-правовая форма	
2	Полное наименование юридического лица / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
3	Краткое наименование юридического лица / ИП	
4	Юридический адрес	
5	Фактический адрес	
6	Телефон (городской, мобильный), e-mail	
7	ОГРН/ОГРНИП	
8	ИНН	
9	КПП	
10	ОКПО	
11	ОКВЭД - основной	
12	Расчетный счет	
13	Корреспондентский счет	
14	Банк	
15	БИК	
16	Директор ²	
17	Дата регистрации	

(дата)

(подпись, М.П.)

(расшифровка подписи)

² В случае подписания от лица контрагента не руководителем или И.О. руководителя, к карте партнера дополнительно прикладывается копия документа, подтверждающего полномочия лица, уполномоченного на подписание договора.

Приложение № 4
к Регламенту оказания услуг
Центром кластерного развития
Некоммерческой организации
«Крымский государственный фонд
поддержки предпринимательства»

Форма реестра «Участники кластера»

№	Наименование организации	МСП/не МСП	ИНН	ОГРН/ОГРН ИП	ОКВЭД раздела «Обрабатывающие производства»	Кластер	Статус кластера	ПЦ	Звено цепочки	Специализация	Город	Адрес	ФИО	Должность	Дата вступления в кластер
---	--------------------------	------------	-----	--------------	---	---------	-----------------	----	---------------	---------------	-------	-------	-----	-----------	---------------------------

Приложение № 5
к Регламенту оказания услуг
Центром кластерного развития
Некоммерческой организации
«Крымский государственный фонд
поддержки предпринимательства»

Форма реестра «Организации, оказывающие услуги, связанные с оказанием ЦКР своих функций»

№	Наименование организации/ИП	Оказываемые услуги	ИНН	Телефон	Эл. почта	Руководитель
---	-----------------------------	--------------------	-----	---------	-----------	--------------

