

1. Общие положения

1.1. Некоммерческая организация «Крымский государственный фонд поддержки предпринимательства», именуемая в дальнейшем Фонд, создана в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Крым в соответствии с распоряжением Совета министров Республики Крым от 10.06.2014 г. № 505-р «О создании некоммерческой организации «Крымский государственный фонд поддержки предпринимательства» (далее – Фонд), приказом Министерства экономического развития Республики Крым от 22.08.2014 г. № 13. Организационно-правовая форма Фонда – фонд.

1.2. Учредителем Фонда является Министерство экономического развития Республики Крым (далее – Учредитель).

1.3. Официальное полное наименование Фонда: некоммерческая организация «Крымский государственный фонд поддержки предпринимательства».

Официальное сокращенное наименование Фонда: Фонд поддержки предпринимательства Крыма.

Наименование на английском языке: ENTREPRENEURSHIP SUPPORT FUND OF CRIMEA.

1.4. Место нахождения Фонда: Российская Федерация, Республика Крым, город Симферополь.

1.5. Фонд имеет свою эмблему. Эмблема фонда представляет собой композицию из нескольких геометрических и буквенных элементов, выполненных изобразительным способом на белом фоне. В верхней части композиции обозначена эмблема, состоящая из четырех динамических элементов. Общая композиция эмблемы составлена из очертаний полуострова Крым. Динамические элементы отражают прогрессивное движение и развитие. Справа от эмблемы размещено обозначение Фонда и её основной вид деятельности заглавными буквами - "ФОНД ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КРЫМА". Составные элементы имеют перелив / градиент от морского цвета к нежно-голубому. Цветовая гамма композиции отражает деятельность молодого, растущего Фонда на территории Крыма.

2. Правовой статус

2.1. Фонд является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной на основе добровольного имущественного вноса Республики Крым.

2.2. В своей деятельности Фонд руководствуется федеральным законодательством и законодательством Республики Крым, настоящим Уставом и решениями органов управления Фонда, принимаемыми ими в пределах своей компетенции.

2.3. Фонд является юридическим лицом. Имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, включая имущество, переданное ему Учредителем в виде добровольного имущественного вноса, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Фонд вправе в порядке, предусмотренном законодательством, открывать расчетный и иные счета в кредитных организациях для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных, кассовых и других предусмотренных законодательством финансовых операций.

2.5. Фонд имеет круглую печать со своим официальным полным наименованием на русском языке, указанием его места нахождения, штампы, бланки.

2.6. Фонд вправе совершать сделки с организациями и физическими лицами для достижения целей, определенных настоящим Уставом, в том числе, но не исключительно,

поручительства, залога, купли-продажи, мены, подряда, займа, перевозки, поручения и комиссии, хранения, простого товарищества, брать и передавать в аренду всякого рода движимое и недвижимое имущество, а также участвовать в торгах, аукционах, конкурсах.

2.7. Фонд вправе для достижения целей, определенных настоящим Уставом, в установленном законом порядке выступать учредителем (участником) других организаций.

2.8. Фонд несет ответственность по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству может быть обращено взыскание.

2.9. Фонд не отвечает по обязательствам Учредителя, а Учредитель не отвечает по обязательствам Фонда.

2.10. Фонд обязан соблюдать акты, составляющие правовую систему Российской Федерации и Республики Крым, настоящий Устав, в том числе:

2.10.1. Ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или в средствах массовой информации отчет о своей деятельности и об использовании своего имущества.

2.10.2. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы, безопасные условия и охрану труда работников Фонда.

2.10.3. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность.

3. Филиалы и представительства

3.1. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

3.2. Создание Фондом филиалов и открытие представительств на территории иностранных государств осуществляется в соответствии с законодательством этих государств, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

3.3. Филиалы Фонда не являются юридическими лицами и функционируют как обособленные подразделения Фонда (одновременно осуществляя и функции представительств Фонда).

3.4. Филиалы наделяются имуществом Фонда и действуют на основании положений.

3.5. Руководители филиалов назначаются директором и действуют на основании доверенности, выдаваемой директором Фонда.

3.6. Филиалы и представительства Фонда осуществляют свою деятельность от имени Фонда. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Фонд.

4. Цели и предмет деятельности

4.1. Фонд не преследует в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

4.2. Фонд использует имущество для целей, определенных в его Уставе. Фонд вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям.

4.3. Предметом деятельности Фонда является участие в государственных программах, проектах и мероприятиях, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства на территории Республики Крым, в том числе в области инновационной деятельности.

4.4. Целями Фонда являются:

4.4.1. Финансирование программ, проектов и мероприятий, направленных на развитие и поддержку предпринимательства в Республике Крым, в том числе в области инновационной деятельности.

4.4.2. Развитие инфраструктуры поддержки предпринимательства.

4.4.3. Продвижение идей рыночной экономики как ключевого фактора успеха экономических реформ.

4.4.4. Содействие установлению и развитию деловых контактов между субъектами предпринимательства. Содействие в поиске зарубежных партнеров, развитие межрегиональных связей.

4.4.5. Развитие сети бизнес-инкубаторов на территории Республики Крым.

4.4.6. Развитие, стимулирование и поддержка молодежного предпринимательства, в том числе вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность.

4.4.7. Создание и развитие центров кластерного развития, молодежного инновационного творчества, координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, инжиниринговых центров в Республике Крым.

4.5. Для достижения своих целей Фонд осуществляет следующие виды деятельности:

4.5.1. Содействие исполнительным органам власти в осуществлении поддержки предпринимательства.

4.5.2. Участие в разработке, проведении экспертизы и конкурсном отборе, а также в реализации комплексных городских, отраслевых и территориальных программ и проектов в области предпринимательства, развития конкуренции, насыщения товарных рынков, создания новых рабочих мест.

4.5.3. Финансовое обеспечение программ государственной поддержки предпринимательства в Республике Крым за счет бюджетных средств, привлеченных средств, полученных от собственной деятельности, добровольных взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных, доходов от выпуска и размещения ценных бумаг.

4.5.4. Финансовая поддержка субъектов предпринимательства, и их объединений, а также структур поддержки предпринимательства в форме инвестиций в Уставной капитал, займов, беспроцентных ссуд, грантов и в других формах, не противоречащих законодательству.

4.5.5. Имущественная поддержка субъектов предпринимательства, и их объединений, а также структур поддержки предпринимательства, осуществляемая путем предоставления в аренду (субаренду) помещений и оказания необходимых для ведения предпринимательской деятельности услуг, в том числе консультационных, бухгалтерских и юридических.

4.5.6. Обеспечение обязательств субъектов предпринимательства, путем предоставления поручительств, залога и в иных формах, не запрещенных законодательством.

4.5.7. Оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг), результатов интеллектуальной деятельности на рынок Российской Федерации и рынки иностранных государств.

4.5.8. Управление передаваемым Фонду имуществом, в том числе ценными бумагами и денежными средствами, на основе доверительного управления или агентских соглашений.

4.5.9. Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для субъектов предпринимательства, инфраструктуры поддержки предпринимательства, лиц, создающих (открывающих) собственное дело, и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы, муниципальной службы.

4.5.10. Организация и проведение научных исследований, научно-практических конференций, бизнес-миссий, симпозиумов, совещаний, информационных, просветительских и культурно-массовых мероприятий, в том числе международных, соответствующих Уставным целям Фонда.

4.5.11. Осуществление мероприятий, направленных на привлечение и эффективное использование средств отечественных и иностранных инвесторов, в том числе проведение

конкурсов, выставок, ярмарок, аукционов, лотерей, а также совершение операций с ценными бумагами.

4.5.12. Проведение экспертизы действующих и разрабатываемых нормативных правовых актов, а также разработка программ, инициативных предложений по совершенствованию нормативных правовых актов, регулирующих статус и деятельность субъектов предпринимательства.

4.5.13. Сбор и обработка нормативно-правовой, патентно-лицензионной и иной информации, представляющей интерес для предпринимательства, изучение конъюнктуры рынка, предоставление консультационной и организационно-методической помощи при разработке программ и проектов, бизнес-проектирование и экспертиза проектов и программ.

4.5.14. Пропаганда идей предпринимательства для обеспечения успешного развития рыночной экономики в России, издательская деятельность.

4.5.15. Деятельность в области образования, просвещения субъектов предпринимательства, лиц, создающих (открывающих) собственное дело и содействие указанной деятельности.

4.5.16. Поддержка интересов субъектов предпринимательства в органах власти.

4.5.17. Оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения.

4.5.18. Изучение и распространение положительного опыта развития и поддержки предпринимательства в других субъектах Российской Федерации и за рубежом.

4.5.19. Организационная, методическая и техническая поддержка субъектов предпринимательства, их объединений.

4.5.20. Поддержка инновационной деятельности субъектов предпринимательства, стимулирование разработки и производства принципиально новых видов продукции, содействие освоению новых технологий.

4.5.21. Содействие деловым контактам и совместным проектам, оказание информационных, консультационных, посреднических, представительских и агентских услуг для российских и зарубежных предпринимателей, поиск партнеров по совместной деятельности.

4.5.22. Участие в межрегиональных, национальных и международных программах и проектах развития предпринимательства.

4.5.23. Организация в России и за рубежом стажировок специалистов, а также командирование за границу отечественных и прием иностранных специалистов и других лиц, чья деятельность связана с целями Фонда.

4.5.24. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

5. Имущество

5.1. Имущество Фонда составляют основные и оборотные средства, включая движимое и недвижимое имущество, товары и сырье, денежные средства, ценные бумаги, объекты интеллектуальной собственности и авторские права, а также иные ценности, стоимость которых отражается на балансе Фонда. Имущество Фонда принадлежит ему на праве собственности.

5.2. Имущество Фонда формируется за счет:

5.2.1. Взносов Учредителя Фонда.

5.2.2. Доходов, получаемых от имущества и деятельности Фонда.

5.2.3. Взносов и пожертвований юридических и физических лиц.

5.2.4. Заемных средств.

5.2.5. Иных источников, не запрещенных законодательством.

5.3. Имущество Фонда используется им для осуществления целей, определенных Уставом Фонда.

5.4. Взносы и пожертвования Учредителя и иных лиц могут быть внесены в денежной или натуральной форме - в виде оборудования, помещений, другого имущества, в виде ноу-хау, инновационной и иной интеллектуальной собственности, а также права пользования ими.

5.5. Фонд имеет самостоятельный баланс. Доходы Фонда используются в соответствии с действующим законодательством на осуществление Уставной деятельности Фонда.

5.6. Фонд ведёт оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном законодательными и иными нормативными актами.

5.7. В Фонде за счет чистой прибыли могут быть образованы следующие фонды: фонд потребления, фонд накопления, фонд развития.

6. Органы управления

6.1. Органами управления Фонда являются:

6.1.1. Правление.

6.1.2. Дирекция.

6.1.3. Директор.

6.2. Высшим органом управления Фонда является Правление, которое возглавляет председатель, избираемый простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Правления.

6.2.1. Председатель Правления избирается на неопределенный срок.

При отсутствии на заседании Правления председателя его функции возлагаются на члена Правления, избранного простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Правления.

6.2.2. Впервые Правление формируется Учредителем на неопределенный срок. Количественный состав Правления не может быть менее 5 и более 7 человек.

6.2.3. Полномочия отдельных членов или всего состава Правления могут быть прекращены досрочно решением Учредителя.

6.2.4. Членами Правления могут являться лица, замещающие должности государственной гражданской службы Республики Крым, общественные деятели, руководители общественных организаций и объединений, ученые, представители органов власти и организаций, осуществляющих поддержку предпринимательства.

6.2.5. Правление осуществляет свою деятельность на общественных началах. Членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций вознаграждение не выплачивается.

6.2.6. Директор является членом Правления по должности, но не может быть председателем Правления.

6.2.7. Правление собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания Правления подлежат созыву по инициативе Учредителя, председателя Правления, директора, по требованию любого члена Правления.

6.2.8. Дату, время и место проведения заседания Правления Фонда назначает его председатель, а в случае его отсутствия один из членов Правления.

6.2.9. В течение пяти дней со дня получения требования о проведении заседания председатель Правления (или в его отсутствие директор) обязан рассмотреть данное требование и принять решение о проведении заседания или об отказе в его проведении.

6.2.10. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Правления, если настоящим Уставом не предусмотрено иное. Каждый член Правления

обладает одним голосом.

6.2.11. Решения по вопросам, отнесенным статьей 123.19 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 29 Федерального закона «О некоммерческих организациях» к исключительной компетенции Правления как высшего органа управления, принимаются квалифицированным большинством (2/3) голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

6.2.12. Правление назначает секретаря, который обеспечивает ведение документооборота в Правлении, ведение протоколов его заседаний, запись всех решений.

6.2.13. Письменное обращение о созыве, повестка дня и материалы по вопросам повестки дня заседания Правления направляются его членам не позднее чем за 7 дней до даты проведения заседания Правления.

6.2.14. Протокол заседания Правления подписывается всеми членами Правления, присутствующими на этом заседании. В протоколе по требованию члена Правления записывается его особое мнение.

6.3. К компетенции Правления относятся:

6.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества, утверждение стратегии развития.

6.3.2. Утверждение Устава в новой редакции и вносимых в него изменений.

6.3.3. Утверждение регламента деятельности Правления.

6.3.4. Утверждение положения о Дирекции.

6.3.5. Назначение и прекращение полномочий членов Дирекции;

6.3.6. Назначение и досрочное прекращение полномочий директора Фонда. Согласование условий трудового договора, установление размеров выплачиваемых директору вознаграждений и компенсаций.

6.3.7. Избрание председателя Правления.

6.3.8. Назначение и досрочное прекращение полномочий членов Ревизионной комиссии.

6.3.9. Назначение и досрочное прекращение полномочий членов Правления по согласованию с Учредителем.

6.3.10. Утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности Фонда.

6.3.11. Утверждение финансового плана и вносимых в него изменений, отчета об исполнении финансового плана за предыдущий год.

6.3.12. Ежегодное рассмотрение и согласование документов Фонда, устанавливающих:

виды (типы) услуг, пакеты услуг, предоставляемых Фондом, и их стоимость;

стандарты качества предоставляемых Фондом услуг и регламенты работы;

перечень тем семинаров, конференций, форумов, круглых столов, пособий.

6.3.13. Одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.3.14. Одобрение сделки (в том числе заем, кредит, залог, поручительство) или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Фондом прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет 10% и более балансовой стоимости активов Фонда, определенной по данным ежеквартальной бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.3.15. Назначение аудиторской проверки, в том числе внеплановой, утверждение независимого аудитора.

6.3.16. Согласование организационной структуры и штатного расписания Фонда.

6.3.17. Согласование документов Фонда, устанавливающих систему оплаты труда, поощрений и социальных гарантий, за исключением условий оплаты труда, гарантий и компенсаций, режима труда и отдыха директора.

6.3.18. Определение и утверждение направлений расходования средств Фонда.

6.3.19. Принятие решения о создании Фондом филиалов и открытии представительств, утверждение положений о них, принятие решений об их ликвидации.

6.3.20. Принятие решения об участии Фонда в других организациях, определение перечня и стоимости имущества, передаваемого в Уставной (складочный) капитал хозяйственного общества или в качестве имущественного взноса в некоммерческую организацию, принятие решений об изменении доли участия, обременении акций (долей), а также принятие решений о выходе из состава участников (учредителей, членов) организаций.

6.3.21. Принятие решения о размещении Фондом облигаций и иных ценных бумаг.

6.3.22. Согласование по представлению директора организационной структуры и учредительных документов, созданных Фондом организаций.

6.3.23. Выдвижение кандидатур для избрания на должность единоличного исполнительного органа, в совет директоров (Правление), ревизионную комиссию хозяйственных обществ, органы управления и ревизионную комиссию некоммерческих организаций, в которых участвует Фонд.

6.3.24. Принятие решений по вопросам, отнесенным к компетенции высших органов управления организаций, участником (учредителем) которых является Фонд.

6.3.25. Определение перечня документов, подлежащих ежегодному размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или опубликованию в средствах массовой информации, а также средств массовой информации, в которых такие документы должны быть опубликованы.

6.3.26. Принятие решений об образовании, о порядке деятельности и составе создаваемых Фондом совещательных, координационных органов. Утверждение положений об этих органах.

6.3.27. Утверждение документов Фонда, регулирующих порядок поддержки субъектов предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру субъектов предпринимательства.

6.3.28. Утверждение перечня кредитных организаций, имеющих право предоставлять банковские услуги Фонду, а также определение суммы и порядка привлечения средств на финансирование Уставных целей Фонда.

6.4. Коллегиальным исполнительным органом Фонда является Дирекция, назначаемая Правлением сроком на 3 года.

6.4.1. Дирекция формируется из заместителей директора и руководителей структурных подразделений Фонда, а также иных работников Фонда, кроме того в ее состав могут входить руководители организаций, доля Фонда в Уставном капитале которых составляет более двадцати пяти процентов.

6.4.2. Дирекцию возглавляет директор. В период отсутствия директора Дирекцию возглавляет лицо, его замещающее.

6.4.3. Количественный состав Дирекции не может быть менее 3 и более 7 человек.

6.4.4. Дирекция действует на основании настоящего Устава, а также положения о ней, утверждаемого Правлением.

6.4.5. Заседания Дирекции проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Дирекция правомочна принимать решения, если в ее заседании участвуют более половины назначенных ее членов.

Заседания Дирекции проводятся в очной форме.

6.4.6. Решения на заседаниях Дирекции принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Дирекции. Каждый член Дирекции имеет один голос.

6.5. К компетенции Дирекции относится:

6.5.1. Подготовка материалов и документов для рассмотрения на заседании Правления.

6.5.2. Предварительное рассмотрение материалов и документов, подлежащих рассмотрению Правлением.

6.5.3. Принятие решений об оказании (предоставлении) поддержки, об одобрении сделок (в том числе заем, кредит, залог, поручительство) или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Фондом прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет не более 10% балансовой стоимости активов Фонда, определенной по данным ежеквартальной бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.5.4. Исполнение решений Правления.

6.5.5. Принятие решений об установлении и поддержании связей с международными и зарубежными организациями.

6.5.6. Подготовка предложений о создании филиалов и открытии представительств Фонда.

6.5.7. Подготовка предложений о включении вопросов в повестку дня заседания Правления.

6.5.8. Организация и проведение научных исследований, научно-практических конференций, симпозиумов, совещаний, информационных, просветительских и культурно-массовых мероприятий.

6.6. Директор является единоличным исполнительным органом Фонда.

6.6.1. Правление назначает Директора на срок до 5 лет.

6.6.2. Права и обязанности директора Фонда, порядок осуществления им полномочий по управлению Фондом устанавливаются положениями настоящего Устава, трудовым договором.

6.6.3. К компетенции директора относятся:

6.6.3.1. Руководство всеми видами текущей финансово-хозяйственной деятельности Фонда.

6.6.3.2. Распоряжение, в пределах компетенции, имуществом Фонда.

6.6.3.3. Принятие решений, по вопросам, не отнесенным законодательством и настоящим Уставом к компетенции Правления и Дирекции.

6.6.3.4. Совершение, в пределах компетенции, сделок от имени Фонда в соответствии с утвержденным финансовым планом Фонда.

6.6.3.5. Участие в управлении организациями, участником которых является Фонд.

6.6.3.6. Утверждение по согласованию с Правлением организационной структуры и штатного расписания Фонда.

6.6.3.7. Утверждение внутренних документов Фонда, являющихся локальными нормативными актами Фонда.

6.6.3.8. Утверждение учредительных документов созданных Фондом организаций, их структуры и штатного расписания.

6.6.3.9. Прием на работу и увольнение работников Фонда, поощрение и наложение на них взысканий.

6.6.3.10. Заключение от имени Фонда трудовых и коллективных договоров. Определение должностных обязанностей работников Фонда.

6.7. Директор:

6.7.1. Обеспечивает исполнение решений Правления и Дирекции.

6.7.2. Организует работу Дирекции, созывает заседания Дирекции.

6.7.3. Без доверенности действует от имени Фонда, представляет интересы Фонда

перед третьими лицами.

6.7.4. Издает приказы и дает поручения, обязательные для всех работников Фонда.

6.7.5. Выдает доверенности.

6.7.6. Утверждает по согласованию с Правлением следующие положения: об оплате труда и премировании, о социальных выплатах.

6.7.7. Обеспечивает своевременное предоставление отчетности о финансово-хозяйственной деятельности Фонда.

Годовой отчет и годовая бухгалтерская отчетность Фонда представляются директором на утверждение Правлению Фонда не позднее, чем через 3 месяца после окончания финансового года.

6.7.8. Обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Фонда, в том числе представительств и филиалов.

6.7.9. Обеспечивает надлежащее оформление всех совершаемых Фондом сделок, ведение всей необходимой в деятельности Фонда документации, целевое расходование денежных средств Фонда, сохранность и надлежащее использование имущества Фонда.

6.7.10. Имеет право делегировать часть своих полномочий заместителям и руководителям обособленных структурных подразделений Фонда, определяет порядок, объем и условия исполнения обязанностей директора в период своего временного отсутствия.

6.8. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и договором с директором, директор может быть освобожден от занимаемой должности досрочно.

7. Контроль и надзор за деятельностью Фонда

7.1. Надзорным органом фонда является Попечительский совет. Члены Попечительского совета назначаются Учредителем сроком на 3 года. Количественный состав Попечительского совета не может быть менее 5 человек и более 7 человек.

Членами Попечительского совета могут являться лица, замещающие должности государственной гражданской службы Республики Крым, общественные деятели, руководители общественных организаций и объединений, ученые, представители органов власти и организаций, осуществляющих поддержку предпринимательства.

В составе Попечительского совета должно быть не менее 50% представителей региональных отделений общероссийских общественных объединений малого и среднего предпринимательства (действующих не менее чем в половине субъектов Российской Федерации); межрегиональных или региональных объединений малого и среднего предпринимательства, торгово-промышленных палат субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных торгово-промышленных палат (по согласованию).

7.2. Полномочия отдельных членов или всего состава Попечительского совета могут быть прекращены досрочно решением Учредителя.

7.3. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах, членам Попечительского совета за выполнение ими возложенных на них функций вознаграждение не выплачивается.

7.4. Заседания Попечительского совета проводятся не реже одного раз в год. На первом заседании принимается регламент работы Попечительского совета, которым определяется порядок деятельности Попечительского совета.

7.5. Попечительский совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов Попечительского совета, присутствующих на его заседании.

7.6. К компетенции Попечительского совета относится надзор за:

7.6.1. Деятельностью Фонда.

7.6.2. Принятием решений другими органами Фонда и обеспечением их исполнения.

7.6.3. Использованием средств Фонда.

7.6.4. Соблюдением Фондом законодательства.

7.7. Для выполнения возложенных на него функций Попечительский совет вправе знакомиться со всеми документами Фонда, получать разъяснения от должностных лиц Фонда, выполняющих организационно-распорядительные функции.

7.8. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Фонда осуществляет Ревизионная комиссия, которая избирается Правлением Фонда сроком на 3 года. Ревизионная комиссия избирается в составе не менее 3 человек, вознаграждение за выполнение возложенных на них функций не выплачивается, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Ревизионной комиссии.

7.9. Полномочия отдельных членов или всего состава ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно решением Правления.

7.10. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Фонда осуществляется по итогам деятельности Фонда за год. По решению Правления, Попечительского совета, а также по требованию Учредителя Фонда могут быть проведены внеплановые ревизии.

7.11. В компетенцию ревизионной комиссии входит:

7.11.1. Проверка финансовой документации Фонда, бухгалтерской отчетности, заключений комиссии по инвентаризации имущества, сравнение указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета.

7.11.2. Анализ правильности и полноты ведения бухгалтерского, налогового, управленческого и статистического учета.

7.11.3. Анализ финансового положения Фонда, его платежеспособности, ликвидности активов, соотношения собственных и заемных средств, выявление резервов улучшения экономического состояния Фонда, выработка рекомендаций для органов управления Фонда.

7.11.4. Проверка своевременности и правильности платежей поставщикам продукции и услуг, платежей в бюджет и внебюджетные фонды, погашений прочих обязательств.

7.11.5. Подтверждение достоверности данных, включаемых в годовые отчеты Фонда, годовую бухгалтерскую отчетность, в т.ч. отчетов о прибылях и убытках (счета прибылей и убытков), распределения прибыли, отчетной документации для налоговых и статистических органов, органов государственного управления.

7.11.6. Проверка правомочности директора по заключению договоров от имени Фонда.

7.11.7. Проверка правомочности решений, принятых Правлением, директором, Дирекцией, их соответствия Уставу Фонда.

7.11.8. Иные вопросы, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности Фонда.

7.12. Ревизионная комиссия имеет право:

7.12.1. Требовать личного объяснения от членов Правления, директора, членов Дирекции.

7.12.2. Ставить перед органами управления вопрос об ответственности работников Фонда, включая должностных лиц, в случае нарушения ими Устава, положений, правил и инструкций, принимаемых Фондом.

7.12.3. Привлекать, в том числе на договорной основе, к своей работе специалистов, не занимающих штатных должностей в Фонде.

7.13. Ревизионная комиссия проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности, готовит заключение по итогам проведения ревизии и направляет его Правлению в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

7.14. В заключении ревизионной комиссии отражаются выводы и предложения по проекту решения Правления в отношении утверждения годового отчета и годовой

бухгалтерской отчетности Фонда.

7.15. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности и ведения отчетности Фонд вправе, по решению Правления, привлекать аудитора (независимого консультанта).

8. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность

8.1. Для целей настоящего Устава заинтересованными в совершении Фондом тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются члены Правления, Попечительского совета, Дирекции Фонда и директор Фонда, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях, либо являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Фонда, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Фондом, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Фонда.

8.2. Заинтересованность в совершении Фондом тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Фонда.

8.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Фонда, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Фонда или допускать их использование в иных, помимо предусмотренных настоящим Уставом, целях.

Под термином «возможности Фонда» понимаются принадлежащие Фонду имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Фонда, имеющая для него ценность.

8.4. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Фонд, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица и Фонда в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- указанное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю Фонда до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка может быть одобрена, либо не одобрена Правлением Фонда.

8.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

8.6. Заинтересованное лицо несет перед Фондом ответственность в размере убытков, причиненных им Фонду. Если убытки причинены несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Фондом является солидарной.

9. Порядок утверждения Устава в новой редакции (вносимых в него изменений)

9.1. Утверждение Устава Фонда в новой редакции (внесение изменений в Устав Фонда) является исключительной компетенцией Правления Фонда и осуществляется по решению Правления Фонда, принятому в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

9.2. Устав Фонда в новой редакции (изменения в Устав Фонда) подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения, внесенные в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента его государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

Однако Фонд и его Учредитель не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких

изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом таких изменений.

10. Реорганизация и ликвидация

10.1. Реорганизация Фонда не допускается.

10.2. Решение о ликвидации Фонда вправе принять только суд по заявлению заинтересованных лиц в случаях, предусмотренных законом.

10.3. При ликвидации Фонда имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, в интересах которых Фонд был создан, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Фонда в соответствии с его Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход бюджета Республики Крым.

10.4. При ликвидации Фонда документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы: документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в соответствующий архив по месту нахождения Фонда. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Фонда в соответствии с требованиями архивных органов.

10.5. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд - прекратившим свое существование, с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. Вопросы деятельности Фонда, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым, а также решениями, принимаемыми органами Фонда в пределах своей компетенции.

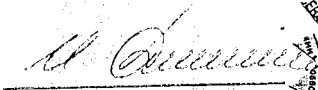
Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в Устав Некоммерческой организации "Крымский государственный фонд поддержки предпринимательства", представленный в новой редакции, утвержденной решением Правления 21 апреля 2016 г., принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Крым и Севастополю 22 июня 2016 г. (учетный № 9114010010).

Сведения о государственной регистрации изменений в Уставе Некоммерческой организации "Крымский государственный фонд поддержки предпринимательства", внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 08 июля 2016 г. за государственным регистрационным номером 2169102448084 (ОГРН 1149102036269).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью тринадцать листов

И.о. начальника
Главного управления

И.М. Демецкая



«13» июля 2016 г.

