

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора Фонда
поддержки предпринимательства Крыма
№ ПР/16 от "23" апреля 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:
протоколом заседания Правления Фонда
поддержки предпринимательства Крыма
№ 3 от "23" апреля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ «КРЫМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ФОНД ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг некоммерческой организацией "Крымский государственный фонд поддержки предпринимательства" (далее - Положение) регламентирует закупочную деятельность Фонда поддержки предпринимательства Крыма (далее – Фонд, Заказчик).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Уставом Фонда для определения порядка отбора поставщиков товаров (работ, услуг), с использованием положений Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

1.3. Положение регулирует отношения, связанные с проведением отбора поставщиков товаров (работ, услуг) для нужд Фонда, в целях:

- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Фонда в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надёжности;

- обеспечения целевого и эффективного использования денежных средств;

- реализации мер, направленных на сокращение издержек Фонда;

- развития и стимулирования добросовестной конкуренции;

- предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере осуществления Закупок.

1.4. Положение применяется при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для нужд Фонда, цена которых составляет свыше 400 000 (четыреста тысяч рублей 00 копеек) (без учета налога на добавленную стоимость и налога на доходы физических лиц, включаемых в цену закупаемых товаров, работ или услуг). Закупки товаров (работ, услуг) на сумму до 400 000 (четыреста тысяч рублей 00 копеек) включительно осуществляются Фондом без применения настоящего Положения, в соответствии с Положением о порядке заключения договоров Фондом.

1.5. Закупки осуществляются Фондом на следующих принципах:

- информационная открытость осуществления закупок;

- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупок;

- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (товаров, работ, услуг) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Фонда;

- отсутствие ограничения допуска к участию в закупках путем установления не измеряемых требований к участникам закупок.

1.6. Положение не распространяет свое действие на случаи отбора Фондом:

- аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской

(финансовой) отчетности Фонда, в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 31.12.2008 № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

- кредитных организаций для открытия счетов Фонда, в целях реализации уставной деятельности Фонда.

1.7. Фонд не компенсирует участникам закупки их затраты, связанные с участием в процедуре закупки.

1.8. Способ осуществления закупки определяется Заказчиком самостоятельно, кроме случаев, установленных настоящим Положением.

1.9. Решение о Закупке и способе ее проведения принимает директор Фонда или уполномоченное им лицо. Указанное решение, а также иные принимаемые директором Фонда или уполномоченным лицом во исполнение настоящего Положения решения, оформляются в форме приказа (кроме случаев, установленных настоящим Положением).

1.10. В приказе о проведении Закупки указываются (Приложение № 1. Образец приказа о проведении закупки):

- предмет и существенные условия закупки;
- основные (функциональные, технические, качественные и прочие) характеристики закупаемой продукции (товаров, работ, услуг) и иные требования к ней (при необходимости);

- сроки проведения закупочных процедур;
- при необходимости, иные требования и условия проведения процедуры закупки продукции (товаров, работ, услуг).

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Аукцион (открытый аукцион в электронной форме) - способ Закупки, являющийся формой проведения торгов, заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признаётся участник, который предложил наиболее низкую цену договора или, если цена договора снижена до нуля, то который предложил наиболее высокую цену права заключения договора, в соответствии с порядком основного этапа Закупки (проведением аукционного торга), которые установлены документацией о закупке на основании настоящего Положения.

Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - договор) - договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, право на заключение которого является предметом Закупки.

Документация о закупке (закупочная документация, аукционная документация, конкурсная документация, документация запроса предложений) - комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, условиях ее проведения и рассматриваемая, как неотъемлемое приложение к документу, объявляющему о начале процедуры (извещение о проведении закупки).

Дополнительное соглашение - документ, определяющий действия сторон уже заключенного договора, направленные на возникновение, изменение или прекращение прав и обязанностей, в рамках существующего договора или связанных с ним.

Заказчик – некоммерческая организация «Крымский государственный фонд поддержки предпринимательства».

Закупка - приобретение Фондом продукции (товаров, работ, услуг) для его нужд способами, указанными в настоящем Положении.

Закупка у единственного поставщика - способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком, подрядчиком, исполнителем без рассмотрения конкурирующих предложений или при отсутствии таковых.

Запрос предложений – способ закупки, не являющийся формой проведения торгов,

заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признается участник закупки, который предложил наименьшую цену исполнения договора.

Заявка на участие в закупке (далее - Заявка) - комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены настоящим Положением и соответствующей Документацией о закупке, предоставляемый Заказчику Претендентом на участие в закупке в порядке, предусмотренном настоящим Положением и соответствующей Документацией о закупке, в целях участия в конкретной Закупке.

Комиссия по закупкам (далее - Комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора поставщика путем проведения процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением с целью заключения договора. Комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных видов процедур закупки.

Конкурс - способ закупки, не являющийся формой проведения торгов, заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора, в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией.

Начальная (максимальная) цена закупки – указываемая в документации и извещении о проведении конкурса или аукциона максимальная сумма денежных средств, включая все предусмотренные законодательством налоги и сборы, которую Фонд готов использовать на оплату товаров (работ, услуг) по договору, предполагаемому для заключения по результатам закупочных процедур. Начальная (максимальная) цена закупки определяется, исходя из направления расходования субсидий федерального бюджета и/или бюджета Республики Крым, а также иным способом определения начальной (максимальной) цены закупки, установленным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567.

Открытый конкурс (далее - конкурс) - способ закупки, при котором поставщик для последующего заключения договора определяется на основании сравнения условий закупки, содержащихся в предложениях, представленных в Фонд.

Официальный сайт (далее – сайт, официальный сайт) – сайт Фонда www.frbk.ru или площадка для проведения электронных торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определенная Заказчиком.

Продукция - товары, работы, услуги, права аренды, иные имущественные или неимущественные права.

Процедура закупки (закупка, закупочная процедура) - деятельность Фонда по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него продукции (товаров, работ, услуг).

Уполномоченное лицо - лицо, наделенное распорядительным документом директора Фонда, полномочиями на совершение предусмотренных настоящим Положением действий.

Участник закупки (претендент, потенциальный поставщик, контрагент) - юридическое или физическое лицо, изъявившее желание участвовать в закупке путем подачи заявки на участие в закупке.

Цена договора - сумма денежных средств, включая все предусмотренные законодательством налоги и сборы, которую Фонд может использовать на оплату продукции (товаров, работ, услуг) по договору, заключаемому по результатам закупки.

3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

3.1. В целях информационного обеспечения закупок Фонд размещает на официальном сайте Фонда:

1) настоящее Положение и иные внутренние регулятивные документы Фонда, регламентирующие порядок проведения закупок, а также вносимые в них изменения.

Размещение указанных документов и изменений к ним осуществляется в течение пятнадцати дней со дня их утверждения (внесения);

2) планы закупки продукции (товаров, работ, услуг);

3) информацию о проведении закупок:

- извещение и документацию о закупке (в установленных случаях);

- изменения, вносимые в извещение и (или) документацию о закупке (в установленных случаях);

- разъяснения документации о закупке (в установленных случаях);

- протоколы заседания комиссии по закупкам (в установленных случаях).

3.2. Не размещаются на сайте сведения:

а) являющиеся сведениями ограниченного распространения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) о закупке продукции (товаров, работ, услуг), стоимость которой не превышает 2 500 000 (два миллиона пятьсот тысяч рублей 00 копеек).

3.3. Извещение о закупке (Приложение № 2. Образец извещения о проведении закупки) должно содержать следующее:

- способ закупки;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

- информация, требования, предъявляемые к участникам закупки, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупки;

- предмет договора с указанием состава, количества, качества, иных характеристик требуемой продукции (товаров, работ, услуг), место поставки продукции (товаров, работ, услуг);

- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, способ ознакомления с документацией о закупке;

- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

- порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке (технического задания, спецификации);

- иная информация, по усмотрению Заказчика.

3.3. В случае проведения конкурса по нескольким лотам, в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия приобретения продукции (товаров, работ, услуг).

3.4. Документация о закупке должна содержать:

- требования к качеству, техническим характеристикам продукции, ее безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), к размерам, упаковке, отгрузке продукции, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия продукции (товаров, работ, услуг) потребностям Фонда;

- форму заявки на участие в закупке (Приложение № 3. Образец заявки на участие в закупке) либо требования к ее содержанию, форме и оформлению;

- форму анкеты участника закупки (Приложение № 4. Образец анкеты участника закупки);

- требования к описанию участниками закупки продукции (товаров, работ, услуг), которая является предметом закупки, ее функциональных характеристик (потребительских свойств), ее количественных и качественных характеристик;

- место, условия и сроки (периоды) поставки продукции, выполнения работ, оказания услуг;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) либо цене

единицы продукции (в случае проведения конкурса или аукциона);

- форму, сроки и порядок оплаты поставки продукции, выполнения работ, оказания услуг;
- порядок, место, дату начала и окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- место, порядок, даты рассмотрения заявок на участие в закупке или рассмотрение заявок на участие в закупке, направленных в электронной форме, если подача заявок в электронной форме предусмотрена документацией о закупке;
- место и дату рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (в случае проведения конкурса);
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (в случае проведения конкурса);
- проект договора;
- положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;
- опись документов, представляемых для участия в закупке (Приложение № 6. Образец описи документов, представляемых для участия в закупке).

3.5. В случае проведения конкурса по нескольким лотам в документации о закупке предмет, начальная (максимальная) цена или цена единицы продукции, сроки и иные условия приобретения продукции (товаров, работ, услуг) указываются отдельно в отношении каждого лота. Договор может заключаться отдельно в отношении каждого лота.

3.6. Документация о закупке также может содержать:

- условия допуска к участию в закупке;
- размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления, а также срок и порядок его возврата Фондом, в случае установления данного обеспечения;
- согласие на обработку персональных данных – для физических лиц, принимающих участие в закупке (Приложение № 7. Образец согласия на обработку персональных данных).

3.7. В случае получения от участника закупки запроса о разъяснении положений документации о закупке, Фонд в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса обеспечивает размещение на официальном сайте разъяснения положений документации о закупке с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять их суть.

3.8. Фонд вправе отказать в рассмотрении запроса участника закупки о разъяснении положений документации о закупке, если запрос поступил в Фонд позднее чем за три рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе, или позднее чем за три рабочих дня в случае проведения запроса предложений.

3.9. Фонд вправе запросить у участников закупки разъяснения содержания представленных ими заявок, включая содержание входящих в их состав документов, и (или) в соответствии с документацией о закупке предложить ее участникам провести

презентации, демонстрации предлагаемой ими продукции.

4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

4.1. При осуществлении закупки Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по

осуществлению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

9) участник закупки не является офшорной компанией;

10) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

4.2. Участник закупки подтверждает соответствие требованиям п. 4.1. настоящего Положения путем предоставления Заказчику декларации соответствия требованиям (Приложение № 5. Образец декларации соответствия).

4.2.1. В случае проведения электронного аукциона, проверка соответствия участника электронного аукциона требованиям, установленным пунктом 4.1. настоящего Положения при его аккредитации на электронной площадке, осуществляется оператором электронной площадки.

4.3. Отстранение участника закупки от участия в закупочной процедуре на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения договора с победителем закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик или комиссия по закупкам обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, установленным в закупочной документации, а также, комиссия по закупкам может в любой момент принять решение о необходимости одностороннего расторжения договора во время его исполнения (во внесудебном порядке), если после подписания договора Заказчик или комиссия по закупкам обнаружит, что исполнитель (поставщик, подрядчик), с которым заключен договор по результатам закупочной процедуры, не соответствует требованиям, установленным к участникам закупки в закупочной документации и/или в настоящем Положении, а также в случае предоставления участником закупки заведомо ложной информации и/или недостоверных сведений.

4.4. В случае отказа заказчика от заключения договора с победителем закупки, Заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, составляет и размещает на официальном сайте (в установленных случаях) протокол об отказе от заключения договора, содержащий информацию о месте и времени его составления, о лице, с которым заказчик отказывается заключить договор, о факте, являющемся основанием для такого отказа, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт. Указанный протокол в течение двух рабочих дней с даты его подписания направляется Заказчиком данному победителю.

4.5. Требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупочных процедур.

4.6. Другие дополнительные требования к участникам закупки, а также к перечню документов, которые должны предоставить участники закупки для участия в закупочной

процедуре, могут быть установлены закупочной документацией. Требования к участникам закупки могут определяться как по стоимостным, так и по иным критериям.

5. КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

5.1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), Заказчик создает комиссию по закупкам (далее - комиссия). Комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных видов процедур закупки. Число членов комиссии должно быть не менее, чем три человека. По согласованию с учредителем в комиссию может входить его представитель.

5.2. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

5.3. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании комиссии членов, в форме открытого голосования.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕНЯЕМЫХ СПОСОБОВ ЗАКУПКИ

6.1. Фонд применяет следующие способы закупок:

- аукцион (открытый аукцион в электронной форме);
- конкурс;
- запрос предложений;
- закупка у единственного поставщика.

6.2. Независимо от способа Закупки её предметом является право на заключение договора.

6.3. Фонд выбирает способ осуществления Закупки, соответствующий настоящему Положению, исходя из необходимости своевременного и полного удовлетворения потребностей Фонда в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надёжности, эффективного использования денежных средств.

6.4. При проведении конкурсов и аукционов заказчик вправе установить требование к обеспечению заявок. При этом в конкурсной документации, документации об аукционе заказчиком указывается размер обеспечения заявок. Обеспечение заявки на участие в конкурсе или аукционе может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Требование об обеспечении заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в равной мере относится ко всем участникам закупки. В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

7. АУКЦИОН (ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ)

7.1. Аукцион (открытый аукцион в электронной форме) (далее - аукцион) - способ Закупки, являющийся формой проведения торгов, заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признаётся участник, который предложил наиболее низкую цену договора или, если цена договора снижена до нуля, то который предложил наиболее высокую цену права заключения договора, в соответствии с порядком основного этапа Закупки (проведением аукционного торга), которые установлены документацией о закупке на основании настоящего Положения.

7.2. Решение о проведении закупки с использованием процедуры аукциона, принимает директор Фонда или уполномоченное им лицо.

Победителем аукциона в электронной форме признается участник, предложивший наилучшую цену договора, при соответствии всем требованиям аукционной документации.

7.3. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком на официальном сайте не менее, чем за 7 (семь) дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

7.4. Для проведения аукциона Заказчик разрабатывает аукционную документацию, которая размещается Заказчиком на официальном сайте одновременно с извещением о проведении аукциона и должна быть доступна для ознакомления на сайте без взимания платы.

Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

7.5. Указанные в документации цена товаров, работ и услуг, а также срок поставки должны быть обоснованными.

7.6. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в аукционную документацию не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме. Изменение предмета аукциона не допускается.

7.7. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются на официальном сайте.

7.8. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию, размещенными на официальном сайте в связи с чем, поданная им заявка признана Комиссией не соответствующей измененным требованиям документации.

7.9. Участник аукциона вправе подать заявку на участие в таком аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных

документацией о таком аукционе даты и времени окончания срока подачи на участие в таком аукционе заявок.

7.10. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в таком аукционе в отношении каждого объекта закупки.

7.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой аукцион признается несостоявшимся.

7.12. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе, комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется секретарем Комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.13. Протокол должен содержать сведения о порядковых номерах заявок на участие в аукционе, решение о допуске участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе с соответствующим порядковым номером, к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника размещения заказа, положений заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об аукционе, сведения о членах Комиссии, принявших решение, сведения о решении каждого члена Комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе. Указанный протокол в течение 3 (трех) рабочих дней после окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается на официальном сайте.

7.14. Порядок проведения электронного аукциона.

7.14.1. В аукционе могут участвовать только участники размещения заказа, признанные участниками аукциона.

7.14.2. Аукцион проводится путем снижения начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

7.14.3. «Шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной цены договора (цены лота).

7.14.4. При проведении аукциона участники аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

7.14.5. От начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора.

7.14.6. В протоколе проведения аукциона указываются дата, время начала и окончания аукциона, начальная цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере убывания, с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в аукционе, которые поданы участниками аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

7.14.7. Участник аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в аукционе которого соответствует требованиям документации об аукционе, признается победителем аукциона. В случае, если участником аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

7.15. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- в указанный в извещении о проведении аукциона срок подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки;

- все заявки на участие в аукционе отклонены по результатам их рассмотрения;

- только одна заявка признана соответствующей требованиям аукционной документации.

7.16. Решение о признании аукциона несостоявшимся принимает Комиссия и одновременно утверждает одно из следующих решений:

- о закупке у единственного поставщика – в случае, если проведение новых процедур закупок нецелесообразно (например, исчерпаны лимиты времени на проведение процедур закупок, проведение новой закупки независимо от формы и способа закупки не приведет к изменению круга участников закупки);

- о заключении договора – в случае, если предоставленная заявка и участник, подавший ее, соответствуют требованиям извещения, документации;

- о проведении повторной закупки любым из способов, в любой форме поименованным в Положении, который Заказчик сочтет целесообразным использовать.

7.17. Если победитель аукциона в срок, установленный в аукционной документации для заключения договора, не заключит с Фондом договор, либо до наступления указанного срока откажется от его заключения, договор, на основании решения директора Фонда или уполномоченного лица, может быть заключен с участником закупки, занявшим второе место (заявке которого присвоен второй номер).

8. КОНКУРС

8.1. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения конкурса в случае, если начальная (максимальная) цена договора свыше 3 000 000 (три миллиона рублей 00 копеек).

8.2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- функциональные характеристики (потребительские свойства) и (или) качественные характеристики продукции (товаров, работ, услуг);

- расходы на эксплуатацию и (или) обслуживание продукции;

- сроки (периоды) поставки продукции, выполнения работ, оказания услуг;

- срок и объем гарантии на продукцию (товары, работы, услуги);

- опыт поставки идентичной и (или) одноименной продукции (товаров, работ, услуг);

- цена договора (цена единицы продукции);

- иные критерии по решению Заказчика.

8.3. Количество критериев оценки заявок на участие в конкурсе должно быть не менее двух, одним из которых является критерий цена договора (цена единицы продукции). Для каждого критерия устанавливается его значимость при проведении оценки предложения участника закупки по этому критерию. Соотношение стоимостных и нестоимостных критериев оценки заявок определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 28.11.2013 № 1085 или может устанавливаться в ином значении предусмотренном конкурсной документацией.

8.4. Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте, а также, по решению директора Фонда, может быть опубликована в средствах массовой информации и (или) доведена до неопределенного круга лиц иным способом.

8.5. Информация о проведении конкурса, подлежащая размещению на официальном сайте, включает извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, являющийся неотъемлемой частью конкурсной документации. Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте и других источниках не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания приема заявок на участие в конкурсе.

8.6. Одновременно с размещением на сайте Фонда извещения о проведении конкурса Фонд по решению директора Фонда или уполномоченного лица может направить

приглашения к участию в конкурсе лицам, осуществляющим поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг являющимися предметом конкурса.

8.7. Фонд вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) конкурсную документацию не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

В течение трех рабочих дней после принятия указанного решения Фонд размещает соответствующие изменения на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений, внесенных в извещение о проведении конкурса и (или) конкурсную документацию, до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пять дней.

8.8. Фонд вправе принять решение об отказе от проведения конкурса не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. После принятия указанного решения соответствующее извещение в течение одного рабочего дня размещается на официальном сайте.

8.9. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в указанный в извещении о проведении конкурса срок, по форме, установленной конкурсной документацией.

Участник закупки направляет (подает) заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте посредством почтовой связи (заказным письмом с уведомлением) или с курьером в письменном виде таким образом, чтобы обеспечить получение заявки Заказчиком не позднее срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, либо в электронной форме, в том числе посредством электронной почты, если подача заявок в электронной форме предусмотрена конкурсной документацией. На конверте, содержащем заявку участника закупки, указываются наименование юридического лица (а для индивидуального предпринимателя / физического лица - фамилия, имя, отчество) участника закупки и наименование конкурса (предмета договора), на участие в котором подается данная заявка, а также номер и дата извещения о проведении конкурса. Заявка на участие в конкурсе, поданная в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, регистрируется Заказчиком в качестве входящего документа.

8.10. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать ее в любое время до начала этапа вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.11. Фонд регистрирует конверты с поступающими заявками на участие в конкурсе, фиксируя их в качестве входящих документов и указывая дату и время их поступления в Фонд. Датой поступления (подачи) заявки на участие в конкурсе (изменений в нее) является дата регистрации конверта с заявкой в Фонде. Конверты с заявками вскрываются на заседании Комиссией. Информация о вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе фиксируется в протоколе вскрытия конвертов с заявками. Такая информация размещается Фондом на официальном сайте не позднее пяти рабочих дней с даты подписания указанного протокола.

8.12. В случае подачи заявок на участие в конкурсе через электронную торговую площадку, правила подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, открытия доступа к ним, заключения договора по итогам конкурса и другие особенности, определяются электронной торговой площадкой, посредством которой Фондом принимаются заявки на участие в конкурсе в электронном виде. Ссылки на соответствующие регламентирующие документы электронной торговой площадки включаются в конкурсную документацию. В случае подачи заявки на участие в конкурсе в форме электронного документа посредством электронной почты, заявка и все прилагающиеся документы должны быть заполнены, подписаны руководителем или уполномоченным лицом, заверены печатью участника закупки (при ее наличии),

отсканированы и направлены Заказчику в адрес электронной почты, указанный в Извещении о проведении конкурса.

8.13. Комиссия в срок, указанный в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, рассматривает поступившие заявки.

Основаниями для отклонения заявок на участие в конкурсе являются:

- непредоставление всех необходимых документов, указанных в конкурсной документации;

- несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, содержащимся в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации;

- несоответствие продукции требованиям конкурсной документации;

- несвоевременное представление заявки на участие в конкурсе;

- недостоверность сведений, содержащихся в документах, предоставленных участником закупки;

- несоответствие участника закупки требованиям, предусмотренным настоящим Положением и конкурсной документацией;

- несогласие заключить договор на изложенных в конкурсной документации условиях.

8.14. По итогам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссия принимает решение:

- о соответствии участников закупки, их заявок требованиям, установленным в настоящем Положении и (или) конкурсной документации и их допуске к участию в конкурсе;

- о несоответствии участников закупки, их заявок требованиям, установленным в настоящем Положении и (или) конкурсной документации, и об отказе таким участникам в признании их участниками конкурса и отклонении таких заявок.

Результаты рассмотрения соответствия заявок и участников конкурса требованиям, установленным в настоящем Положении и (или) в конкурсной документации, оформляются протоколом Комиссии.

8.15. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе проводится Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией.

Оценка и сопоставление заявок проводится Комиссией в срок, установленный в конкурсной документации.

8.16. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер по мере ухудшения содержащихся в них условий исполнения договора для Фонда. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие условия.

8.17. Победителем конкурса признается участник, который предложил наилучшие для Фонда условия исполнения договора на основании критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке которого присвоен первый номер.

8.18. Информация о подведении итогов конкурса в течение пяти рабочих дней размещается на официальном сайте.

8.19. Победитель конкурса получает право на заключение с Фондом договора на поставку продукции (выполнение работ, оказание услуг) в отношении которой проводился конкурс.

8.20. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- в указанный в извещении о проведении конкурса срок подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки;

- все заявки на участие в конкурсе отклонены по результатам их рассмотрения;

- только одна заявка признана соответствующей требованиям конкурсной документации.

8.21. Решение о признании конкурса несостоявшимся принимает Комиссия и одновременно утверждает одно из следующих решений:

- о закупке у единственного поставщика – в случае, если проведение новых процедур закупок нецелесообразно (например, исчерпаны лимиты времени на проведение процедур закупок, проведение новой закупки независимо от формы и способа закупки не приведет к изменению круга участников закупки);

- о заключении договора – в случае, если предоставленная заявка и участник, подавший ее, соответствуют требованиям извещения, документации;

- о проведении повторной закупки любым из способов, в любой форме поименованным в Положении, который Заказчик сочтет целесообразным использовать.

8.22. В случае, если победитель конкурса в течение пяти рабочих дней с момента определения победителя закупки не заключит с Фондом договор, либо до наступления указанного срока откажется от его заключения, победитель закупки считается уклонившимся от заключения договора и Заказчик, на основании решения директора Фонда или уполномоченного лица, имеет право заключить договор с участником конкурса, занявшим следующее место (заявке которого присвоен второй номер).

9. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

9.1. Под запросом предложений понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация окупаемых для обеспечения нужд Фонда товарах, работах или услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений (в установленных случаях) и (или) путем направления запросов предложений в адрес не менее трех юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц (перечень лиц определяется Заказчиком самостоятельно), и победителем запроса предложений признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

9.2. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса предложений при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает 4 000 000 (четыре миллиона рублей 00 копеек).

9.3. Заявка на участие в запросе предложения должна содержать следующие информацию и документы:

- реквизиты участника закупки (наименование, юридический и фактический адрес, контактный номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты, ИНН, КПП, ОГРН и т.п.);

- согласие участника запроса предложений исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса предложений, наименование и характеристики поставляемого товара в случае осуществления поставки товара;

- предложение о цене договора (в установленных случаях);

- документы, подтверждающие соответствие предлагаемых участником запроса предложений товара, работы или услуги условиям допуска, запретам на допуск, ограничениям допуска в случае, если такие условия, запреты, ограничения установлены Заказчиком в извещении о проведении запроса предложений, либо заверенные копии данных документов.

9.4. Перечень сведений, содержащийся в заявке на участие в запросе предложения может быть расширен по усмотрению Заказчика.

9.5. К запросу предложения прилагается проект договора, в т.ч. техническое задание (спецификация) на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг (при наличии).

9.6. В техническом задании (спецификации) на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) указываются следующие сведения:

- установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара (работы, услуги), к их безопасности, к функциональным характеристикам

(потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара (выполнения работы, оказания услуги);

- требования к составу и форме предоставляемой отчетности, подтверждающей поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг);

- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

9.7. Перечень сведений, содержащийся в техническом задании (спецификации) на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг), может быть расширен по усмотрению Заказчика.

9.8. Порядок проведения запроса предложений:

9.8.1. Заказчик размещает на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за пять дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений (в установленных случаях).

9.8.2. Заказчик вправе направить запрос о предоставлении предложений не менее чем трем лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений. Перечень юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, в адрес которых направляются запросы предложений, определяются Заказчиком самостоятельно на основании анализа рынка, исходя из имеющейся деловой репутации, квалификации специалистов и опыта указанных лиц в поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), являющихся предметом закупки.

9.8.3. запрос о предоставлении предложений может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в форме электронного документа, посредством электронной почты.

9.8.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений не позднее чем за два рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Изменение предмета закупки не допускается.

9.8.5. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока окончания приема заявок на участие в запросе предложений.

9.9. Порядок подачи заявки на участие в запросе предложений:

9.9.1. Любой участник закупки, в том числе участник, которому не направлялся запрос о предоставлении предложений, вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.

9.9.2. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, посредством электронной почты. Правила подачи заявки устанавливаются Заказчиком в приказе о закупке и (или) в извещении о проведении закупки.

9.9.3. Заявка на участие в запросе предложений, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, регистрируется Заказчиком в качестве входящего документа.

9.9.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, запрос предложений признается несостоявшимся.

9.10. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений:

9.10.1. Рассмотрение предложений, представленных Заказчику, осуществляется комиссией в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема предложений в срок, указанный в запросе предложений.

9.10.2. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам запроса предложений, подавшим заявки на участие в запросе предложений, или представителям этих участников присутствовать в ходе рассмотрения комиссией предложений.

9.10.3. в случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему.

9.10.4. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, подавший заявку на участие в запросе предложений, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товаров (работ, услуг) несколькими участниками закупки победителем признается участник закупки, предложение которого поступило ранее предложений других участников закупки.

9.10.5. Комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе предложений, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений, или участником запроса предложений не предоставлены документы и информация, предусмотренные извещением о проведении запроса предложений. Отклонение заявок на участие в запросе предложений по иным основаниям не допускается.

9.10.6. По итогам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией по закупкам оформляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день принятия решения об определении победителя закупки и размещается на официальном сайте (в установленных случаях).

9.10.7. В случае, если победитель запроса предложений в течение пяти рабочих дней с момента определения победителя закупки не заключит с Фондом договор, либо до наступления указанного срока откажется от его заключения, победитель закупки считается уклонившимся от заключения договора.

9.10.8. В случае, если комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

9.11. Запрос предложений признается несостоявшимся в следующих случаях:

9.10.1. В указанный в извещении о проведении запроса предложений срок подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки.

9.10.2. Все заявки на участие в запросе предложений отклонены по результатам их рассмотрения.

9.10.3. Только одна заявка признана соответствующей требованиям документации запроса предложений.

9.12. Решение о признании запроса предложений несостоявшимся принимает Комиссия и одновременно утверждает одно из следующих решений:

9.12.1. О закупке у единственного поставщика – в случае, если проведение новых процедур закупок нецелесообразно (например, исчерпаны лимиты времени на проведение процедур закупок, проведение новой закупки независимо от формы и способа закупки не приведет к изменению круга участников закупки).

9.12.2. о заключении договора – в случае, если предоставленная заявка и участник, подавший ее, соответствуют требованиям извещения, документации;

- о проведении повторной закупки любым из способов, в любой форме поименованным в Положении, который Заказчик сочтет целесообразным использовать.

9.13. Если победитель запроса предложений в течение пяти рабочих дней с момента определения победителя закупки не заключит с Фондом договор, либо до наступления указанного срока откажется от его заключения, победитель закупки считается уклонившимся от заключения договора и Заказчик, на основании решения директора Фонда или уполномоченного лица, имеет право заключить договор с участником закупки, предложение цены которого является наименьшей из оставшихся предложенных, после цены, предложенной победителем закупки, уклонившегося от заключения договора.

10. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА

10.1. Под закупкой товаров, работ, услуг у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя (далее - закупка у единственного поставщика) следует понимать неконкурентный способ осуществления закупки, без соперничества участников закупки за право заключить договор, независимо от суммы закупки, в соответствии с нормами, предусмотренными настоящим Положением, при котором Заказчик предлагает заключить прямой договор только одному конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), без привлечения и сопоставления предложений других поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Настоящее Положение не ограничивает Заказчика по количеству закупок у единственного поставщика за отчетный период.

10.2. Фонд вправе заключать дополнительные соглашения в рамках действующего договора с единственным поставщиком при увеличении объема работ, услуг с увеличением цены договора; при необходимости продления срока действия договора; при других существенных изменениях условий договора. При этом сумма по всем предлагаемым дополнительным соглашениям не должна превышать тридцати процентов от первоначальной цены договора (с сохранением начальных цен за единицу продукции). Ограничение в тридцати процентов может быть снято решением директора Фонда или уполномоченного им лица.

10.3. Размещение на официальном сайте извещения, а также иной документации о закупке у единственного поставщика не предусмотрено.

10.4. Решение о проведении закупки у единственного поставщика, о размере цены договора, о выборе конкретного единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым заключается договор, принимает директор Фонда или уполномоченное им лицо (без оформления приказа), либо комиссия по закупкам в случае, если по итогам других закупочных процедур, предусмотренных настоящим Положением, закупочная процедура признана несостоявшейся.

10.5. Закупка у единственного поставщика может осуществляться в случае, если товары, работы, услуги обращаются на низкоконкурентных рынках, или проведение других закупочных процедур нецелесообразно по объективным причинам (например, ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций, последствий непреодолимой силы). Кроме того, закупка у единственного поставщика может осуществляться в случае, если по итогам других закупочных процедур, предусмотренных настоящим Положением, закупочная процедура признана несостоявшейся.

10.6. После принятия решения директором Фонда или уполномоченным им лицом о выборе конкретного единственного поставщика, подрядчика, исполнителя (далее - единственный поставщик), такой единственный поставщик уведомляется со стороны Фонда (в устной либо письменной форме, с использованием любых средств связи, в том числе в форме электронного документа, посредством электронной почты) о намерении заключить с ним договор и поставщику направляется проект договора.

Если единственный поставщик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента уведомления его о намерении заключить договор не заключит (подпишет) с Фондом

договор, либо до наступления указанного срока откажется от его заключения, директор Фонда или уполномоченное им лицо вправе принять решение о направлении уведомления о намерении заключить договор с другим выбранным единственным поставщиком либо о проведении конкурентного способа закупки.

10.7. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться заказчиком в следующих случаях:

1) поставка продукции, относящейся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

3) признание закупочной процедуры несостоявшейся (в случаях, установленных настоящим Положением) и принятие решения о заключении договора с единственным поставщиком. При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной поставщиком, с которым заключается договор, но не выше начальной (максимальной) цены договора, указанной в закупочной документации (при наличии);

4) на рынке отсутствуют иные предложения требующейся Фонду продукции (товаров, работ, услуг), либо рынок такой продукции на территории соответствующего субъекта Российской Федерации отсутствует или не функционирует, а закупка продукции в другом месте, с дальнейшим ее перемещением, невозможна или нецелесообразна;

5) поставщик обладает исключительными правами в отношении данной продукции (товаров, работ, услуг) и ее равноценная замена невозможна;

6) осуществляется закупка у поставщика, определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации или актом Правительства Российской Федерации, одобренным на заседании Правительства Российской Федерации, или Указом Главы Республики Крым;

7) заключение гражданско-правовых договоров, с ценой не более 500 000 (пятьсот тысяч рублей 00 копеек) без учета НДС, о выполнении работ, оказании услуг Фонду физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, а также с адвокатами и нотариусами;

8) продукция (товары, работы, услуги) приобретается у иностранного лица на территории иностранного государства;

9) закупаются работы и услуги по эксплуатации, техническому и санитарно-гигиеническому содержанию, обслуживанию, охране недвижимого имущества, находящегося в пользовании Фонда (в том числе арендуемого Фондом);

10) в течение трех месяцев поставщику по одному договору, срок действия которого также не превысит трех месяцев, уплачивается сумма, не превышающая установленный Банком России предельный размер расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одному договору;

11) возникла потребность в заключении Фондом договора аренды недвижимого имущества;

12) осуществляется расходование денежных средств, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

13) закупаются товары, работы, услуги для обеспечения деятельности Фонда при цене договора, не превышающей 1 000 000 (один миллион рублей 00 копеек) без учета НДС;

14) осуществляется заключение договора об оказании услуги по обучению, повышению квалификации работников Фонда (семинары, конференции, дополнительное обучение), по участию работников Фонда в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах, выставках;

15) закупаются услуги по размещению сообщений и материалов в средствах массовой информации, обязанность размещения в которых вытекает из требований законодательства Российской Федерации;

16) поставщик (подрядчик, исполнитель) закупаемых товаров (работ, услуг) или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг и наличие иного поставщика, подрядчика, исполнителя невозможно по условиям гарантии;

17) когда необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика (подрядчика, исполнителя) нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность и взаимосвязь с первоначальной закупкой с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками не превышает тридцати процентов первоначального объема (в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям) с сохранением начальных цен за единицу продукции), разумность цены и непригодность товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым. Ограничение в тридцати процентов может быть снято только по согласованию с директором.

18) при приобретении товаров (работ, услуг) и иного имущества по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (например, в случае приобретения товара у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность, в отношении которого возбуждено уголовное дело о банкротстве, который распродает имущество по соглашению с кредиторами, или согласно аналогичным или иным случаям, когда поставщик, в силу каких-либо обстоятельств предоставляет значительные кратковременные скидки и так далее), в случае, если этим не нарушаются положения Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

19) закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации), а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности Фонда.

20) заключение договора на оказание услуг мобильной и оптоволоконной связи;

21) закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы;

22) заключение договора на участие и посещение выставок по темам, связанным с ведением предпринимательской деятельности и деятельности центра кластерного развития;

23) заключение договора на оказание услуг по участию в мероприятиях, направленных на популяризацию предпринимательской участников кластеров Республики Крым;

24) заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ;

25) заключение договора на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов правительственных делегаций (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация

компьютерного оборудования, оргтехники, звукотехнического оборудования, обеспечение питания);

26) аренда жилых помещений для работников, осуществляющих свою трудовую деятельность в Фонде по трудовому договору (в установленных случаях);

27) заключение договора на оказание преподавательских услуг;

28) осуществление закупки транспортных услуг и связанных с их обеспечением дополнительных услуг для обеспечения нужд Фонда.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его размещения на сайте Заказчика.

11.2. Фонд вправе инициировать внесение изменений в настоящее Положение с последующим согласованием его в установленном порядке.

НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КРЫМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ФОНД ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

Приказ № ____
о проведении закупки товаров (работ, услуг)

г. Симферополь

" ____ " _____ 20__ года

В соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг некоммерческой организацией «Крымский государственный фонд поддержки предпринимательства» (далее - Фонд), утвержденным приказом директора Фонда от __. __. 20__ г. № ____, согласованным решением Правления Фонда (протокол от __. __. 20__ г. № ____), в рамках _____, Соглашения о предоставлении субсидии от " ____ " _____ 20__ года № ____,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести закупку на оказание услуг (выполнение работ, поставку товара) по _____.
2. Способ закупки: _____.
3. Сроки проведения закупки: _____.
4. Срок оказания услуг (выполнения работ, поставки товара): _____.
5. Условия оплаты: осуществляется предоплата на оказание услуг (выполнение работ, поставку товара) в размере __% от цены договора путем перечисления средств на расчетный счет исполнителя в течение __цифрами__ (____прописью____) рабочих дней с даты подписания договора. Окончательный расчет за оказанные услуги (выполненные работы, поставленные товары) производится по факту оказания услуг (выполнения работ, поставки товара) в течение __цифрами__ (____прописью____) рабочих дней после подписания акта сдачи-приема оказанных услуг (выполненных работ, поставленного товара). Расчет производится путем перечисления оставшихся __% денежных средств, определенных договором, на расчетный счет исполнителя.
6. Требования к услугам (работам, товарам) устанавливаются в соответствии с техническим заданием согласно приложению к настоящему приказу.
7. Комиссии по закупкам подвести итоги закупочной процедуры в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок на участие в закупке.
8. Установить минимальное количество участников закупки не менее трех.

Приложение: Техническое задание на оказание услуг (выполнение работ, поставку товара) по _____ на ____ листах.

Директор

Д. Г. Зеленский

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ (указать способ закупки)

от «___» _____ 20__ № ___

Некоммерческая организация "Крымский государственный фонд поддержки предпринимательства" (далее - Фонд), расположенная по адресу: 295011, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Севастопольская, 20а, проводит _____ (указать способ закупки) на право заключения с Фондом договора на _____.

Настоящее извещение о проведении _____ (указать способ закупки) проводится с целью _____, оно не является извещением о проведении _____ (указать способ закупки), не дает никаких прав участникам и его публикация не накладывает на Фонд обязательство заключить договор с кем-либо из подавших предложения лиц.

Общая информация	
Наименование объекта закупки (предмет договора)	
Описание объекта закупки	
Способ закупочной процедуры	
Способ определения победителя закупочной процедуры	
Контактная информация	
Организация, проводящая закупку товаров (работ, услуг)	Некоммерческая организация "Крымский государственный фонд поддержки предпринимательства"
Официальный сайт	frbk.ru
Почтовый адрес	295011, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Севастопольская, 20А
Место нахождения	295011, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Севастопольская, 20А
Адрес электронной почты	fond@frbk.ru
Номер контактного телефона	8 800 500 38 59, +7 978 075 88 32
Контактное лицо (Ф.И.О., тел., e-mail)	
Информация о процедуре проведения закупки	
Дата начала подачи заявок/предложений	
Дата окончания подачи заявок/предложений	
Форма заявки на участие в закупке	
Место подачи заявок/предложений	
Порядок подачи заявок/предложений	
Порядок предоставления разъяснения положений закупочной документации	
Место рассмотрения предложений / заявок на участие в закупке	
Дата рассмотрения заявок на участие в закупке, подведение итогов закупочной процедуры	
Информация по договору	
Начальная (максимальная) цена договора (*в установленных случаях)	
Цена договора включает	
Место оказания услуг (выполнения работы, поставки товара)	
Сроки оказания услуг (выполнения работ, поставки товара)	
Форма оплаты	
Порядок оплаты	
Проект договора	
Требования к участникам закупки	
Требования к участникам	
Перечень документов, которые должны предоставить участники закупки	
Перечень необходимых документов (предоставленные документы перечисляются в описи документов, представляемых для участия в закупке с указанием количества листов)	
Иная информация (по усмотрению Заказчика)	

Заявка на участие в _____ (указать способ закупки)

Дата _____
исх. номер _____

на право заключения с некоммерческой организацией "Крымский государственный фонд поддержки предпринимательства" (далее – Фонд, Заказчик) договора на _____.

1) Изучив документацию и Извещение о проведении _____ (указать способ закупки) от «__» _____ 20__ г. № ____ на право заключения вышеупомянутого договора, и принимая установленные в них требования и условия, сообщаем о себе следующие сведения:

Наименование юридического лица/фирменное наименование (при наличии), организационно правовая форма / ФИО физического лица	
Почтовый адрес (место нахождения), юридический адрес (для юридических лиц)	
Паспортные данные, место жительства (для физических лиц / индивидуальных предпринимателей)	
Должность, фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного лица (для юридических лиц)	
Телефон	
Электронная почта, сайт	

2) С материалами, содержащимися в документации и ее технической частью, влияющими на стоимость товаров, работ, услуг, ознакомлены в полном объеме.

3) **ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЦЕНЫ** участника закупки в отношении объекта закупки: _____ рублей.

4) Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг (выполнение работ, поставку товара) в соответствии с предметом закупки, то они будут в любом случае оказаны (выполнены, поставлены) в полном соответствии с требованиями закупочной документации, в пределах предлагаемой нами цены договора и иными условиями.

5) Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги (выполнить работы, поставить товары) на требуемых условиях в соответствии с требованиями закупочной документации включая требования, содержащиеся в технической части закупочной документации.

6) Настоящей заявкой на участие в закупке сообщаем, что соответствуем требованиям, изложенным в закупочной документации.

7) Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в закупке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

8) В случае признания нас победителем закупочной процедуры, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор с Фондом в соответствии с требованиями закупочной документации и нашим предложением цены в соответствии с заявкой на участие в закупке.

9) В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя закупки, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, на основании решения директора Фонда или уполномоченного лица, мы обязуемся подписать данный договор на оказание услуг (выполнение работ, поставку товара) в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями нашего предложения.

10) Мы уведомлены и согласны с условием, что в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в закупочной процедуре.

11) К настоящей заявке на участие в закупке прилагаются документы, перечисленные в Извещении о проведении закупки, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в закупочной процедуре, согласно описи (Приложение № ____ к заявке на участие в закупке) - на _____ листах.

подпись руководителя (или уполномоченного представителя)

Подпись

Ф.И.О.

Дата " __ " _____ 20__ г.

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Анкетные данные	Сведения об участнике
Полное наименование организации / Индивидуального предпринимателя / Ф.И.О. физического лица	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Почтовый адрес	
Телефоны с указанием кода	
ИНН	
КПП	
ОГРН / ОГРНИП	
ОКПО	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты:	Наименование обслуживающего банка: _____ Расчетный счет: _____ Корреспондентский счет: _____ БИК: _____
Ф.И.О. руководителя участника закупки (или уполномоченного представителя), контактный телефон	

должность руководителя участника закупки (или уполномоченного представителя)

Подпись

Ф.И.О.

Дата " ____ " _____ 20__ г.

ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ участника закупки установленным требованиям

Настоящим подтверждаю, что _____

наименование участника закупки,

адрес места нахождения

соответствует обязательным требованиям, приведенным в пункте 4.1. Положения о закупках товаров, работ, услуг некоммерческой организации "Крымский государственный фонд поддержки предпринимательства" (далее – Фонд, Заказчик), на дату подачи Заявки на участие в закупке, а именно:

- 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;
- 2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- 4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
- 5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- 6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;
- 8) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;
- 9) участник закупки не является офшорной компанией;
- 10) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

должность руководителя участника закупки (или уполномоченного представителя)

Подпись

Ф.И.О.

Дата " ____ " _____ 20 ____ г.

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия _____ номер _____ дата выдачи _____ выдан

_____ код подразделения _____,
в соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27 июля 2006 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ, подтверждаю своё согласие на обработку Некоммерческой организацией "Крымский государственный фонд поддержки предпринимательства" (далее - Оператор) моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, паспортные данные при условии, что их обработка осуществляется в некоммерческой организации "Крымский государственный фонд поддержки предпринимательства". В процессе осуществления Оператором закупочной деятельности я предоставляю право работникам Оператора передавать мои персональные данные, содержащие сведения, составляющие персональные данные другим должностным лицам Оператора, в интересах осуществления Оператором закупочной деятельности.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры).

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения документов, связанных с осуществлением Оператором закупочной деятельности.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной и действует с «___» _____ 20__ г. бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку.

Подпись субъекта персональных данных